

CIDADECOMPRAS
MANUAL DO PREGOEIRO
PREGÃO PRESENCIAL

FASE DE HOMOLOGAÇÃO

NOVEMBRO/2015

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	3
2	OBSERVAÇÕES IMPORTANTES.....	4
3	ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	5
3.1	TELA INICIAL DO SISTEMA.....	5
3.2	TELA INICIAL DO PREGOEIRO.....	5
3.2.1	PAINEL DE OPERAÇÕES	5
3.2.2	PREGÃO (ACESSO RÁPIDO).....	6
3.2.3	Cadastramento de Pregão	7
3.2.4	Incluindo Itens no Pregão	9
3.2.5	Incluindo Itens por Importação.....	91
3.2.6	Modificando as Informações do Pregão	Erro! Indicador não definido. 2
3.2.7	Anexando o Documento do pregão	Erro! Indicador não definido. 3
3.2.8	Publicando o Pregão	133
3.2.9	Pregoeiro – Pregões	154
3.2.10	Prorrogar Prazos	155
3.2.11	Anexando o documentos no processo.....	16
3.3	Pedidos de Impugnação.....	17
3.3.1	Registrar impugnação por outros meios	19
3.4	Dúvidas e Esclarecimentos.....	23
3.5	Envio de Mensagens aos Licitantes	24
3.6	Sessão pública de lances.....	25
3.7	Credenciamento de fornecedores	26
3.8	Registro de Propostas.....	30
3.9	Etapa de lances	33
3.10	Habilitação	39
3.11	Intenções de Recurso / Razão / Contra Razão.....	39
3.12	Lances do Item	41
3.13	Definir Prazo para razão e contra razão dos recursos	42
3.13.1	Inserir Recurso e Contra Razão.....	43
3.14	Adjudicação de itens.....	43
3.15	Atas, Termos e Documentos.....	48
3.16	Arquivos de Exportação	49
3.17	Catálogo (Item ou Grupo).....	52
3.18	Todos os Pregões.....	53
3.19	Todo o Portal.....	54
3.20	Fornecedores	56
3.21	Manuais	61
3.22	Relatórios.....	62
3.22.1	Deságios mensal, Resultado, Vencedores, Resultado homologado	62
3.23	Layout de Importação	67
3.24	Layou de Exportação	68
3.23	Unidades de Medida	69
3.24	Documentos.....	71
3.25	Conheça os ícones da nossa ferramenta	72
4	GLOSSÁRIO TÉCNICO.....	73

1 APRESENTAÇÃO

Sejam bem-vindos ao sistema CidadeCompras.

O sistema CidadeCompras está disponível para utilização por qualquer Instituição deste país, desde que solicite adesão ao mesmo.

O sistema foi elaborado considerando os 3 (três) principais grupos de usuários relacionados às compras e licitações governamentais, são eles: os municípios/ entidades, fornecedores e sociedade.

Também foi baseado em 3 (três) qualidades: "simples, rápido e seguro". Simples porque é de fácil utilização. Rápido porque possui uma interface dinâmica e rápida na interação com o usuário. Seguro porque está utilizando atributos que proporcionará segurança à todos os níveis de usuário.

O manual foi escrito em uma linguagem simples, clara e objetiva, para que os usuários possam ter em suas mãos com maior rapidez, a solução das suas principais dúvidas.

Ele foi elaborado para ensinar ao usuário os procedimentos corretos de utilização do sistema. Em caso de divergência nos procedimentos descritos no manual com os procedimentos executados no sistema, favor comunicar a área de suporte ao sistema CidadeCompras imediatamente, para que possa ser feita uma avaliação e, caso necessário, a atualização do manual em questão.

Os telefones e outras formas de contato estão disponíveis no site do sistema CidadeCompras.

Desejamos-lhes boas compras e bons negócios!

2 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Estejam sempre atentos às atualizações que poderão ocorrer nos manuais do sistema, principalmente nos casos de alterações e/ou novas legislações que podem surgir e refletir a necessidade de adaptações no CidadeCompras;
- Todas as informações lançadas no sistema são de única e total responsabilidade do fornecedor. Portanto estejam atentos ao correto lançamento destas informações, para evitar transtornos de ordem administrativa e/ou legal;
- O fornecedor será o responsável pela mudança no estatuto da sua empresa, como por exemplo, quando este for desenquadrado da situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, podendo a qualquer tempo modificar a sua situação cadastral, e, desta forma evitar transtornos e possíveis penalizações nos procedimentos licitatórios;
- As informações contidas neste manual são exemplificativas e tem por objetivo indicar os procedimentos a serem seguidos pelos usuários na utilização do sistema;
- As funcionalidades do sistema contidas neste manual só poderão ser acessadas pelo usuário, após a liberação do cadastro pela equipe de análise de documentação do sistema CidadeCompras.
- **IMPORTANTE:** Informamos que o sistema funcionará adequadamente nos navegadores listados abaixo:
 - Firefox;
 - Safari;
 - Internet Explorer;
 - Google Chrome;
- **Obs: Todos eles devem estar atualizados na última versão disponibilizada.**

3 ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

3.1 TELA INICIAL DO SISTEMA

- Na tela inicial insira o seu "**Login**" e senha para acessar o sistema;
- Clique em "**Entrar**";

ONDE ESTOU: [HOME](#) > [Login](#)

Login

Nome de Usuário (login)*

Senha*

[Esqueci a senha](#)
[Não sou cadastrado](#)

ENTRAR

*Campos Obrigatórios
Não é permitido o acesso simultâneo do mesmo usuário.

3.2 TELA INICIAL DO PREGOEIRO

3.2.1 PAINEL DE OPERAÇÕES

- No painel de operações existem três módulos principais. Abaixo deles estão as licitações com acesso rápido às suas sessões públicas, que só aparecerão à medida que estas forem sendo criadas:
 1. Sessões Públicas Ativas (Listagem);
 2. Impugnações (Listagem);
 3. Dúvidas e Esclarecimentos (Listagem)
- Nas próximas telas será mais bem detalhado cada um deles.

09:30:10
Horário de Brasília

Painel de Operações

AMBIENTE DE TESTES. Nenhuma operação será considerada como oficial.

Sessões Públicas Ativas
Listagem |

Impugnações
Listagem |

Dúvidas e Esclarecimentos
Listagem |

Nº do Edital: 3519999/2014 | Nº do Processo: 001/2014 | Tipo: PE | Abertura: 27/06/2014 16:06 |
Objeto do Pregão

Nº do Edital: 801/2013 | Nº do Processo: 1233/2013 | Tipo: SRP | Abertura: 21/11/2013 16:35 |
REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA

Nº do Edital: 09.07 | Nº do Processo: 09.07 | Tipo: PE | Abertura: 09/07/2013 10:31 |
Equipamentos de informática

3.2.2 PREGÃO (ACESSO RÁPIDO)

- Por meio do Menu "**Pregoeiro**" à esquerda na tela inicial do pregoeiro, também poderá ser feito o acesso rápido a algumas funcionalidades do sistema, clicando em seus respectivos "**links**".

Cadastrar	Efetua o cadastro de um pregão;
Pregões	Verificam-se os pregões cadastrados;
Sessões Públicas	Visualiza a lista de sessões públicas;
Negociação de preços	Visualiza a lista de negociações de preços;
Intenções de Recurso	Visualiza a lista de pregões com intenções de recurso;
Recursos e Contra Razões	Visualiza os recursos e contra razões;
Pedidos de Esclarecimento	Visualiza os pedidos de esclarecimento;
Pedidos de Impugnação	Visualiza os pedidos de impugnação;
Adjudicação	Visualiza a adjudicação dos pregões;

Visualizar Atas e Termos	Visualiza documentos gerados em um pregão;
Todos os Pregões	Visualiza todos os pregões da Entidade;
Todo o Portal	Visualiza todos os pregões publicados no sistema;

3.2.3 Cadastramento de Pregão

- Clique no link “**Cadastrar**”;
- Selecione o Tipo de Pregão: Pregão Presencial
- Em “**Tratamento Diferenciado**” deverá ser escolhido:
 - “**Desempate MPE**” (para pregões com pequenas, médias e grandes empresas);
 - “**Exclusivo MPE**” (para pregões somente para MPE);
- Selecione a sua “**Unidade de Compra**”, “**Autoridade Competente**”. Se não estiverem cadastradas, então solicite ao administrador do seu órgão;
- Informe o Número do Pregão, Número do Processo e o Objeto;
- Selecione a Equipe de Apoio;
- Em “**Casas Decimais**” deverá ser escolhido o número de casas decimais “**Duas Casas**”, “**Três Casas**” e “**Quatro Casas**”;
- Apresenta “**Valor de Referência**”:
 - Se “**SIM**”, apresenta o valor de referência de forma explícita na interface do pregoeiro;
 - Se “**NÃO**”, apresenta o valor de referência apenas quando o pregoeiro passar o cursor na descrição do item;
- Preencha os prazos legais, caso queira só inserir o prazo mínimo legal: oito dias úteis de início ao término das propostas e dois dias úteis antes do término do prazo de proposta, preencha a primeira data e horário e clique na opção: “**Calcular datas automaticamente**”;

Diferença entre Pregão Presencial e um Registro de preço Presencial, na criação

- Na tela de cadastro de pregão, no campo “**Tipo de Pregão**”, caso seja escolhido a opção “**Registro de Preços Presencial**”, preencha também o campo: “Prazo de Validade em Meses”. (Validade do Registro de Preços Eletrônicos, após a assinatura do contrato);
- Clique no botão “**Salvar**” para gravar as informações inseridas;

10:42:43
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar**
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e

Manuais

Relatórios

Panela de Operações

Catálogo

Fornecedores

Unidades de Medida

Documentos

Cadastro de Pregão

Tipo de Pregão Tratamento Diferenciado Situação

Órgão
Prefeitura Municipal Teste

Unidade de Compra

Autoridade Competente

Número do Pregão Número do Processo

Objeto

Ainda restam 2048 caracteres.

Equipe de Apoio

<input type="checkbox"/> Apolo	<input type="checkbox"/> Apolo 10	<input type="checkbox"/> Apolo 11
<input type="checkbox"/> Apolo 12	<input type="checkbox"/> Apolo 13	<input type="checkbox"/> Apolo 14
<input type="checkbox"/> Apolo 15	<input type="checkbox"/> Apolo 16	<input type="checkbox"/> Apolo 17
<input type="checkbox"/> Apolo 18	<input type="checkbox"/> Apolo 19	<input type="checkbox"/> Apolo 2
<input type="checkbox"/> Apolo 20	<input type="checkbox"/> Apolo 21	<input type="checkbox"/> Apolo 22
<input type="checkbox"/> Apolo 23	<input type="checkbox"/> Apolo 24	<input type="checkbox"/> Apolo 25

Casas Decimais Apresenta Valor de Referência

Calcular datas automaticamente

Data Limite para Impugnação Hora Limite para Impugnação

Data de Abertura das Propostas Hora de Abertura das Propostas

Salvar

Voltar

3.2.4 Incluindo itens no pregão

- Para cadastrar itens, no campo clique no botão **“Incluir”**;
- Preencha a **“Descrição do Produto”**, **“Código Externo”** (Caso o órgão tenha um catálogo de produto pode ser preenchido o código existente), esse campo não é obrigatório caso o órgão não tenha, não é necessário preenche-lo;
- Preencha também os campos: **“Valor de Referência”**, **“Quantidade”** e o **“Tipo de Unidade”** e clique no botão **“Gravar”**;
- Ao iniciar a digitação do item, outros itens com a descrição semelhante aparecerão para serem cadastrados;
- Continue preenchendo as informações solicitadas para o item;
- Clique em **“Salvar”** para gravar as alterações;

11:48:46
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Visualizar Atas e Termos

Manuais

Painel de Operações

Item Licitado

12345 / 12345

Produto REQUERIDO



Quantidade REQUERIDO Unidade REQUERIDO Valor de Referência REQUERIDO

0 Ampola 0,00

Gravar Novo Importar

Item	Descrição	Quantidade	Unt. Medida	Vir Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	

Voltar

- Se desejar adicionar mais itens, clique em “**Novo**” novamente;
- Se necessitar modificar informações do item, então clique no ícone  “**Editar Registro**” na coluna “**Ações**”;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone  “**Deletar Registro**” na coluna “**Ações**”;



The screenshot displays the 'Item Licitado' (Bidding Item) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Pregoeiro', 'Cadastrar', and 'Manuais'. The main area is titled 'Item Licitado' and contains a form for item details. The form includes fields for 'Produto' (containing 'produto 1'), 'Quantidade' (2), 'Unidade' (Ampola), and 'Valor de Referência' (122,00). Below the form are buttons for 'Gravar', 'Novo', 'Importar', and 'Gravar e Publicar'. At the bottom of the form area is a 'Voltar' button. Below the form is a table with columns: 'Item', 'Descrição', 'Quantidade', 'Unid. Medida', 'Vlr Ref', and 'Ações'. The table contains one row with item '0001' and description 'produto 1'. In the 'Ações' column of this row, two icons are visible: a pencil icon (representing 'Editar Registro') and a trash can icon (representing 'Deletar Registro'). These two icons are enclosed in a red rectangular box.

Item	Descrição	Quantidade	Unid. Medida	Vlr Ref	Ações
0001	produto 1	2	AMP	122,00	 

3.2.5 Incluindo Itens por Importação

- Para ser feita a inclusão dos itens, sem que seja necessário inserir um a um, pode ser utilizado o recurso de importar itens, para tal desse ser preparado o arquivo, do tipo TXT ou CSV. Com a sequência de informações:
 - Código do Comprador;
 - Produto;
 - Quantidade;
 - Unidade;
 - Valor de Referência;
 - Todos os campos são referentes a um único item, por exemplo:
1212; caneta esferográfica preta; 10; caixa; 1,50;
- Caso não exista o Código do Comprador, este deve ser deixado em branco;
- Para os itens, cada linha deverá ser referente os dados de um item;
- Os campos devem ser separados por ponto e vírgula (;);
- Caso seja um arquivo TXT. Se o arquivo for Excel desconsidere o ponto e vírgula (;) e salve como CSV;
- Clique em **“Importar Itens”** ou então clique em **“Incluir”** e será aberta a tela de inclusão
- Na tela de Cadastro de Pregão clique em **“Importar Itens”** ou então em **“incluir”** e será aberta a tela de inclusão de **“Item Licitado”**, clique em **“Importar”**, localize o arquivo e clique em **“Abrir”**, em seguida clique no botão **“Processar”**, para carregar os itens;
- Caso tenha algum erro no arquivo o sistema apontará a linha do arquivo a ser corrigida;
- Deve se observar também o número de casas decimais selecionada se está compatível com o número de casas decimais inseridas no valor de referência do arquivo;

Importação de Itens

Número do Pregão: 0403 Número do Processo: 0921

Arquivos de Importação

Selecionar

Processar


Item	Descrição	Quantidade	Unid. Medida	Vir Ref	Ações	
0001	CADERNA COM RODINHAS E ALTU...	5	AMP	200,00		
0002	MESA AUXILIAR, conforme ter...	5	AMP	200,00		

Total de Registros: 2

Incluir **Importar Itens** Excluir Todos

Voltar

3.2.6 Modificando as Informações do pregão

- Se desejar modificar alguma informação do pregão, clique em **“Pregões”**;
- Localize o pregão pelo filtro de busca, ao localizar clique no ícone  **“Editar Registro”** em seguida clique em **“Editar Pregão”**, caso seu pregão ainda não tenha sido publicado é possível fazer qualquer alteração;
- Caso ele já tenha sido publicado não é possível editar informações dos itens;
- Para gravar os dados clique em: **“Republicar”**;

12:08:28
Horário de Brasília

Cadastro de Pregão

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Visualizar Atas e Termos

Manuais

Painel de Operações

Tipo de Pregão REQUERIDO: Pregão Presencial

Tratamento Diferenciado REQUERIDO: Desempate MPE

Situação: Fechado

Órgão

Geral testes

Unidade de Compra REQUERIDO: Setor de Compras

Autoridade Competente REQUERIDO: Autoridade Competente

Número do Pregão REQUERIDO: 12345

Número do Processo REQUERIDO: 12345

Objeto REQUERIDO: 12345

Ainda restam 2048 caracteres.

Equipe de Apoio

Apoio Apoio02 Apoio04
 apoio05 apoio05

Casas Decimais REQUERIDO: Duas Casas

Data Limite para Impugnação REQUERIDO: 30/10/2012

Hora Limite para Impugnação REQUERIDO: 11:50



Data de Abertura das Propostas REQUERIDO: 30/10/2012

Hora de Abertura das Propostas REQUERIDO: 11:55

Arquivos

Selecionar

Salvar **Salvar e Publicar**

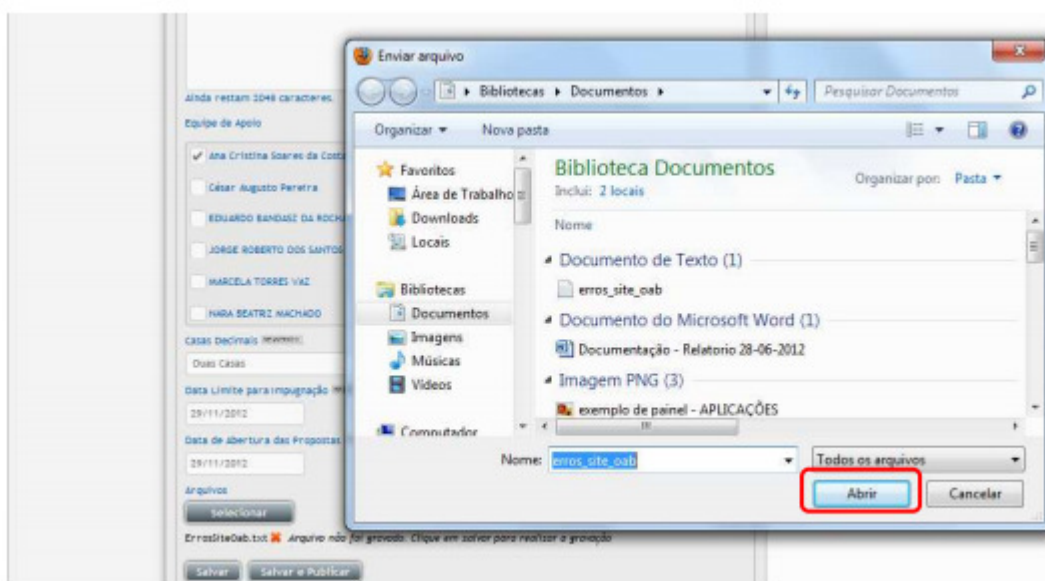
Item	Descrição	Quantidade	Unt. Medidas	Vlr Ref	Ações
0001	produto 1	2	AMP	122,00	 

Incluir Importar Itens Excluir Todos


Voltar

3.2.7 Anexando o documento do pregão



- Clique em **“Selecionar arquivo”** para anexar o edital do pregão, localize o edital e clique em **“Salvar”**. Pode ser inserido quantos arquivos forem necessários, tanto como retificações, planilhas, etc.
- Pode ser utilizada as extensões: PDF, DOC, TXT, JPEG, ZIP, CSV;
- Após anexado e publicado, não é possível a exclusão do arquivo anexado;
- O arquivo deve ser no máximo 5 MB;

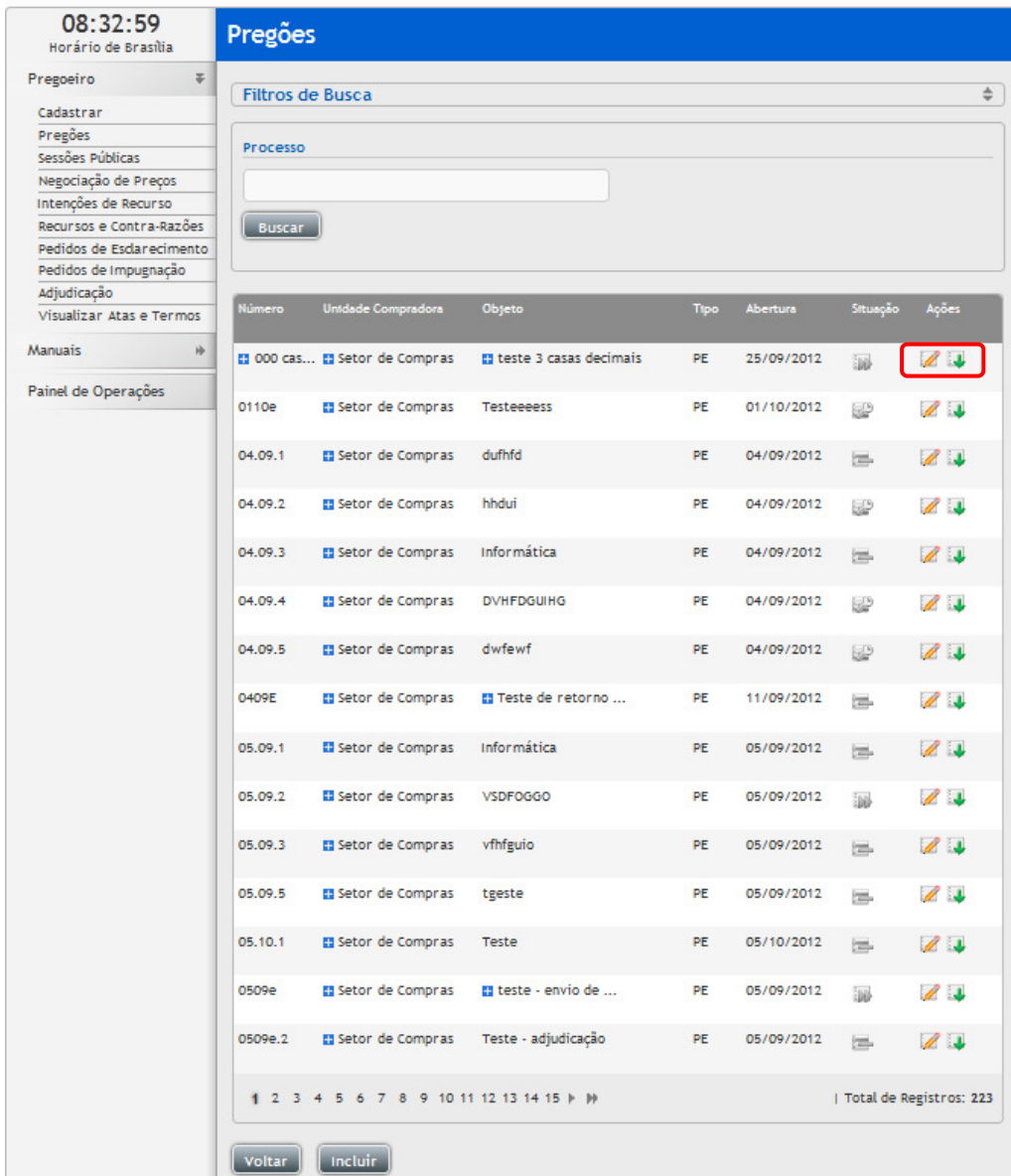















































3.2.8 Publicando o Pregão

- Caso não esteja dentro do pregão, acesse as opções: Pregões, busque o pregão pelos filtros de busca, ao localizar clique no ícone  **“Editar Registro”**, em seguida clique no botão **“Editar Pregão”**, e clique em **“Salvar e Publicar”**, se já estiver dentro do pregão e desejar publicar, clique em **“Salvar e Publicar”**;
- Após a publicação do pregão aparecerá na tela a mensagem **“Pregão publicado com sucesso!”**;

3.2.9 Pregoeiro – Pregões

- Nesta tela estarão contidos todos os editais publicados do seu município;
- Para facilitar a busca de um edital às colunas “Número” e “Abertura” poderão ser ordenadas de forma crescente ou decrescente numericamente. As colunas “Objeto” e “Situação” poderão ser ordenadas de forma crescente ou decrescente alfabeticamente;
- Para encontrar os editais também poderá ser utilizada a paginação no final da listagem;
- Na coluna “Ações” poderão ser verificadas as funcionalidades disponíveis para cada pregão;
- Clique no ícone  “**Editar Registro**” para editar informações do pregão;
- Clique no ícone  “**Atas, Termos e Documentos**” para visualizar atas, termos e documentos;



Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
000 cas...	Setor de Compras	teste 3 casas decimais	PE	25/09/2012		 
0110e	Setor de Compras	Testeeeee	PE	01/10/2012		 
04.09.1	Setor de Compras	dufhfd	PE	04/09/2012		 
04.09.2	Setor de Compras	hhdui	PE	04/09/2012		 
04.09.3	Setor de Compras	Informática	PE	04/09/2012		 
04.09.4	Setor de Compras	DVHFDGUIHG	PE	04/09/2012		 
04.09.5	Setor de Compras	dwfwwf	PE	04/09/2012		 
0409E	Setor de Compras	Teste de retorno ...	PE	11/09/2012		 
05.09.1	Setor de Compras	Informática	PE	05/09/2012		 
05.09.2	Setor de Compras	VSDFOGGO	PE	05/09/2012		 
05.09.3	Setor de Compras	vfhfguio	PE	05/09/2012		 
05.09.5	Setor de Compras	tgeste	PE	05/09/2012		 
05.10.1	Setor de Compras	Teste	PE	05/10/2012		 
0509e	Setor de Compras	teste - envio de ...	PE	05/09/2012		 
0509e.2	Setor de Compras	Teste - adjudicação	PE	05/09/2012		 

12:56:45
Horário de Brasília

Dados do Pregão

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Visualizar Atas e Termos

Manuais

Painel de Operações

Número: 12345
Tipo: Pregão Presencial
Número do Processo: 12345
Situação: Fechado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE

Data de Publicação: Não Publicado
Abertura das Propostas: 30/10/2012 11:55
Limite para Impugnação: 30/10/2012 11:50

Edital: Ainda não baixado
Unidade de Compra: Setor de Compras
Objeto: 12345
Órgão: Geral testes
Município/UF: Brasília/DF

Item	Descrição	Quantidade	Unt. Medida	Julgamento	Propostas
0001	produto 1	2	AMP	Menor Preço	0

Total de Registros: 1

Editar Pregão Voltar

3.2.10 Prorrogar Prazos

- Para editar, acesse a opção no menu: “Pregões”, localize o pregão pelo filtro de busca;
- Ao localizar clique no ícone “**Editar Registro**”, em seguida em: “**Prorrogar Prazos**”, insira os novos prazos e clique em “**Prorrogar**”;

10:30:26
Horário de Brasília

Cadastro de Pregão

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos
- Todo o Portal

Manuais

Relatórios

Painel de Operações

Catalogo

Fornecedores

Unidades de Medida

Documentos




Tipo de Pregão	Tratamento Diferenciado	Situação
Pregão Eletrônico	Desempate MPE	Fechado
Órgão		
Prefeitura Municipal Teste		
Unidade de Compra		
Setor de Compras e licitações		
Autoridade Competente	Pregoeiro	
Autoridade Competente	pregoeiro10	
Numero do Pregão	Número do Processo	
5542	1223	
Objeto		
1		
Data Limite para Impugnação <small>REQUERIDO</small>	Hora Limite para Impugnação <small>REQUERIDO</small>	
<input type="text" value="02/09/2014"/>	<input type="text" value="11:07"/>	
Data de Final das Propostas <small>REQUERIDO</small>	Hora de final das Propostas <small>REQUERIDO</small>	
<input type="text" value="04/09/2014"/>	<input type="text" value="11:07"/>	
Data de Abertura das Propostas <small>REQUERIDO</small>	Hora de Abertura das Propostas <small>REQUERIDO</small>	
<input type="text" value="04/09/2014"/>	<input type="text" value="11:11"/>	
<input type="button" value="Prorrogar"/>		

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
0001	caneta esferografica preta	1	CX	15,00	
					Total de Registros: 1

3.2.11 Anexando documentos no processo

- Para anexar um novo arquivo no pregão, clique no botão **“Selecionar Arquivo”**, localize o edital e clique em **“Salvar”**. Pode ser inserido quantos arquivos forem necessários, tanto como retificações, planilhas, etc.
- Pode ser utilizada as extensões: PDF, DOC, TXT, JPEG, ZIP, CSV;
- Após anexado e publicado, não é possível a exclusão do arquivo anexado;
- O arquivo deve ser no máximo 5 MB;

3.3 Pedidos de Impugnação

- Esta função serve para visualizar os Pedidos de Impugnação;
- Para acessar as impugnações recebidas, acesse a opção:
 - Painel de Operações -> Impugnações Listagem;
- Ao localizar o pregão, na coluna ação clique no ícone  **"Visualizar Registro"**, para visualizar o texto da impugnação e o campo para julgamento, clique novamente no ícone  **"Visualizar Registro"**;
- Para o download do arquivo da impugnação, caso tenha anexo, clique no ícone  **"Visualizar arquivo anexo"**;
- Caso queira anexar algum arquivo do julgamento antes de julgar, clique no botão **"Selecionar Arquivo"**, localize o arquivo, clique em **"Abrir"** e aguarde carregar o arquivo;
- Para julgar insira o texto do julgamento e clique nas opções: "Deferido ou Indeferido";
- O arquivo deve ter no máximo 5 Mb;

10:25:48
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e

Manuais

Relatórios

Painel de Operações

Catalogo

Fornecedores

Unidades de Medida

Documentos

Pedidos de Impugnação

Número: 1707e
Tipo: Pregão Eletrônico

Número do Processo: 1707e
Situação: Fechado / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas

Data de Publicação: 17/07/2013 12:09 **Início das Propostas:** 17/07/2013 12:10
Abertura das Propostas: 29/07/2013 11:50 **Limite para Impugnação:** 25/07/2013 11:45
Limite para Recebimento de Propostas: 29/07/2013 11:45

Edital: 1 download efetuado **Órgão:** Prefeitura Municipal Teste
Unidade de Compra: Setor de Compras e licitações
Município/UF: Brasília/DF **Objeto:** teste turma dois

Solicitações Realizadas

Data	Pedido	Situação	Ações
17/07/2013 - 12:32	teste impugnação	Aguardando Julgamento	

Justificativa

testeimpugnaçãooooo


Julgamento REQUERIDO

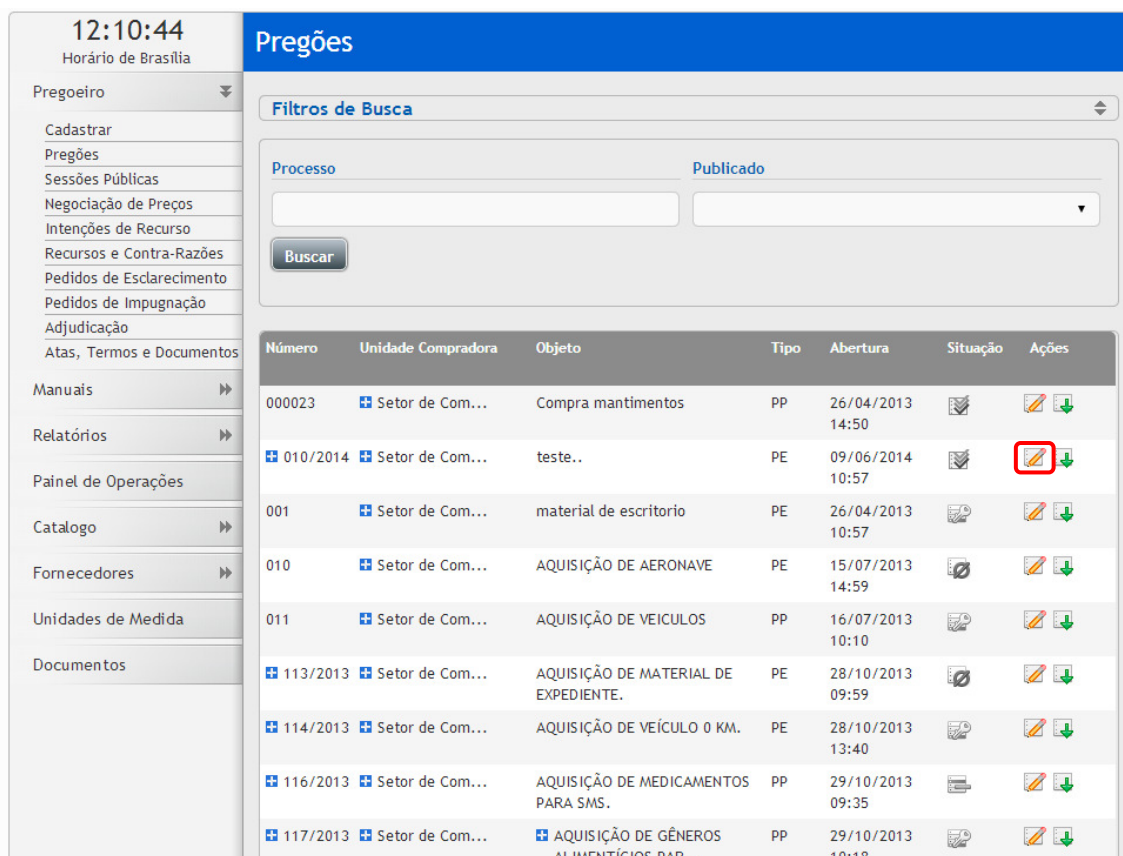
Ainda restam 255 caracteres.

Arquivo

| Total de Registros: 1

3.3.1 Registrar impugnação por outros meios

- Caso tenha recebido uma impugnação fora do sistema ou até mesmo um cidadão deseje impugnar o edital, ele não precisa ter cadastro no portal para impugnar, pode ser feita a impugnação por outros meios para isso acesse as opções:
 - Pregões, localize o pregão, clique no ícone  "Editar Registro", em seguida clique em: "Impugnações" e "Pedido de Impugnação por outros meios";



12:10:44
Horário de Brasília

Pregões

Filtros de Busca

Processo Publicado

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
000023	Setor de Com...	Compra mantimentos	PP	26/04/2013 14:50		
010/2014	Setor de Com...	teste..	PE	09/06/2014 10:57		
001	Setor de Com...	material de escritorio	PE	26/04/2013 10:57		
010	Setor de Com...	AQUISIÇÃO DE AERONAVE	PE	15/07/2013 14:59		
011	Setor de Com...	AQUISIÇÃO DE VEICULOS	PP	16/07/2013 10:10		
113/2013	Setor de Com...	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.	PE	28/10/2013 09:59		
114/2013	Setor de Com...	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 0 KM.	PE	28/10/2013 13:40		
116/2013	Setor de Com...	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA SMS.	PP	29/10/2013 09:35		
117/2013	Setor de Com...	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PAR...	PP	29/10/2013 10:18		

12:11:57
Horário de Brasília

Pregoeiro ▾

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos

Manuais >>

Relatórios >>

Painel de Operações

Catalogo >>

Fornecedores >>

Unidades de Medida

Documentos

Dados do Pregão

Número: 00010/2014
Tipo: Pregão Eletrônico

Número do Processo: 10/2014
Situação: Encerrado para Operação / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE

Casas Decimais: Duas Casas

Equipe de Apoio: Apoio

Data de Publicação: 09/06/2014 10:21

Início das Propostas: 09/06/2014 10:31

Abertura das Propostas: 09/06/2014 10:57

Limite para Impugnação: 09/06/2014 10:55

Limite para Recebimento de Propostas: 09/06/2014 10:56

Edital: 2 downloads efetuados

Órgão: Prefeitura Municipal Teste


Unidade de Compra: Setor de Compras e licitações


Objeto: teste..


Município/UF: Brasília/DF


Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Referência	Propostas
0001	Resma papel A4	200	UN	10,00	2


| Total de Registros: 1



Copiar



Enviar Mensagens para Licitantes



Impugnações



Dúvidas e Esclarecimentos



Vencedores



Fornecedores



Deságio


Resultado


Resultado Homologado


Exportação Modelo 1


Exportação Modelo 2


Voltar

09:14:01
Horário de Brasília

Pregoeiro ▾

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos

Manuais >>

Relatórios >>

Painel de Operações

Catalogo >>

Fornecedores >>

Unidades de Medida

Documentos

Pedidos de Impugnação

Número: 00010/2014
Tipo: Pregão Eletrônico

Número do Processo: 10/2014
Situação: Encerrado para Operação / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE

Casas Decimais: Duas Casas

Data de Publicação: 09/06/2014 10:21
Abertura das Propostas: 09/06/2014 10:57
Limite para Recebimento de Propostas: 09/06/2014 10:56

Início das Propostas: 09/06/2014 10:31
Limite para Impugnação: 09/06/2014 10:55

Edital: 2 downloads efetuados
Unidade de Compra: Setor de Compras e licitações
Município/UF: Brasília/DF

Órgão: Prefeitura Municipal Teste
Objeto: teste..

Solicitações Realizadas

Data	Pedido	Situação	Ações
09/06/2014 - 10:46	pedido de impugnação 0010	Deferido 09/06/2014 - 10:48	

| Total de Registros: 1

Voltar
Pedido de Impugnação por Outros Meios
Relatório

09:21:35
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos

Manuais

Relatórios

Painel de Operações

Catalogo

Fornecedores

Unidades de Medida

Documentos

Pedido de Impugnação Recebido por Outros Meios

30.10 impugnação / 30.10 impugnação

Solicitante

Tipo de Pessoa REQUERIDO

Pessoa Física

CPF REQUERIDO Nome REQUERIDO

Endereço

Bairro CEP

UF REQUERIDO Município REQUERIDO

Email

Telefone Fax

Dados do Pedido

Pedido REQUERIDO

Justificativa REQUERIDO



Ainda restam 255 caracteres.

Impugnação

Selecionar



Gravar

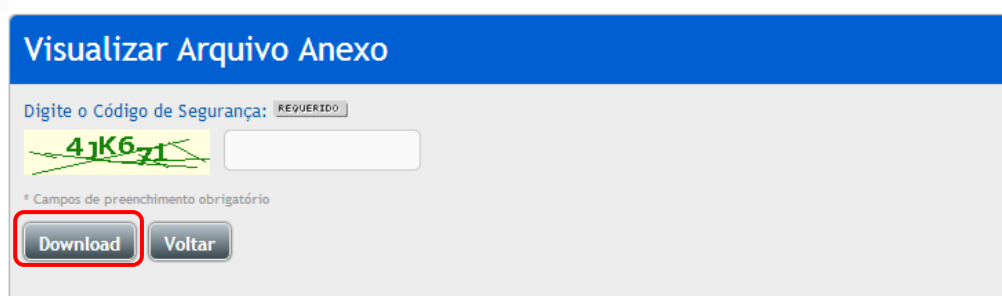
Solicitações Realizadas

Data	Pedido	Situação	Ações
24/10/2013 - 14:37	teste	Aguardando Julgamento	 

| Total de Registros: 1



Voltar

- Preencha os dados de quem está manifestando a impugnação, o título da impugnação, justificativa da impugnação e caso deseje também anexar um arquivo, clique no botão **“Selecionar Arquivo”**, localize o arquivo e clique no botão **“Abrir”**, aguarde carregar o arquivo, em seguida clique em **“Gravar”**;
- Ao clicar no ícone  **“Visualizar Justificativa”** será exibido a justificativa do Pedido de Impugnação Recebido por Outros Meios;
- Ao clicar no ícone  **“Visualizar Arquivo”** poderá visualizar o Arquivo em Anexo, informando o Código de Segurança e clicando o botão **“Download”**;



A imagem mostra uma interface web com o título "Visualizar Arquivo Anexo" em uma barra azul. Abaixo, há um campo de texto rotulado "Digite o Código de Segurança: REQUERIDO" com o código "4JK671" exibido. Um asterisco indica que o campo é obrigatório. Na base da interface, há dois botões: "Download" (destacado com um retângulo vermelho) e "Voltar".

3.4 Dúvidas e Esclarecimentos

- Esta função serve para visualizar as dúvidas recebidas;
- Para responder as dúvidas recebidas, acesse a opção:
 - Painel de Operações -> Dúvidas e Esclarecimentos - Listagem;
- Em seguida na coluna ações, clique no ícone  **“Visualizar Registro”**, será possível visualizar a dúvida, para responder clique no ícone  **“Visualiza”**, clique no botão **“Gravar”**;
- Caso queira visualizar todas as dúvidas e suas respostas clique no botão **“Relatório de Dúvidas”**;

10:39:01
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e
-
- Manuais
- Relatórios
- Painel de Operações
- Catalogo
- Fornecedores
- Unidades de Medida
- Documentos

Dúvidas e Esclarecimentos


Número: 05.02/14 **Número do Processo:** 05.02/14
Tipo: Pregão Eletrônico **Situação:** Aberto / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas

Data de Publicação: 05/02/2014 13:26 **Início das Propostas:** 05/02/2014 13:26
Abertura das Propostas: 05/02/2014 14:18 **Limite para Impugnação:** 05/02/2014 14:00
Limite para Recebimento de Propostas: 05/02/2014 14:17

Editais: 3 downloads efetuados **Órgão:** Prefeitura Municipal Teste
Unidade de Compra: Setor de Compras e licitações
Município/UF: Brasília/DF **Objeto:** informática

Questões Levantadas

Data	Assunto	Situação	Ações
05/02/2014 - 13:29	teste	Não Respondido	

Dúvida


teste

Resposta REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

| Total de Registros: 1

3.5 Envio de Mensagens aos Licitantes

- Para o envio de mensagem, acesse a opção: **“Pregão”**, utilize os filtros para localizar o pregão, ao localizar clique no ícone  **“Editar Registro”**, em seguida clique no ícone **“Enviar mensagens para licitantes”**, preencha o assunto e a mensagem e clique no botão **“Enviar”**;
- O sistema enviará a mensagem a todos os licitantes que fizeram o download do edital no sistema;

15:14:10
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos
- Manuais
- Relatórios
- Painel de Operações
- Catalogo
- Fornecedores
- Unidades de Medida
- Documentos

Envio de Mensagens

001/2014 / 001/2014

Assunto REQUERIDO


Mensagem REQUERIDO

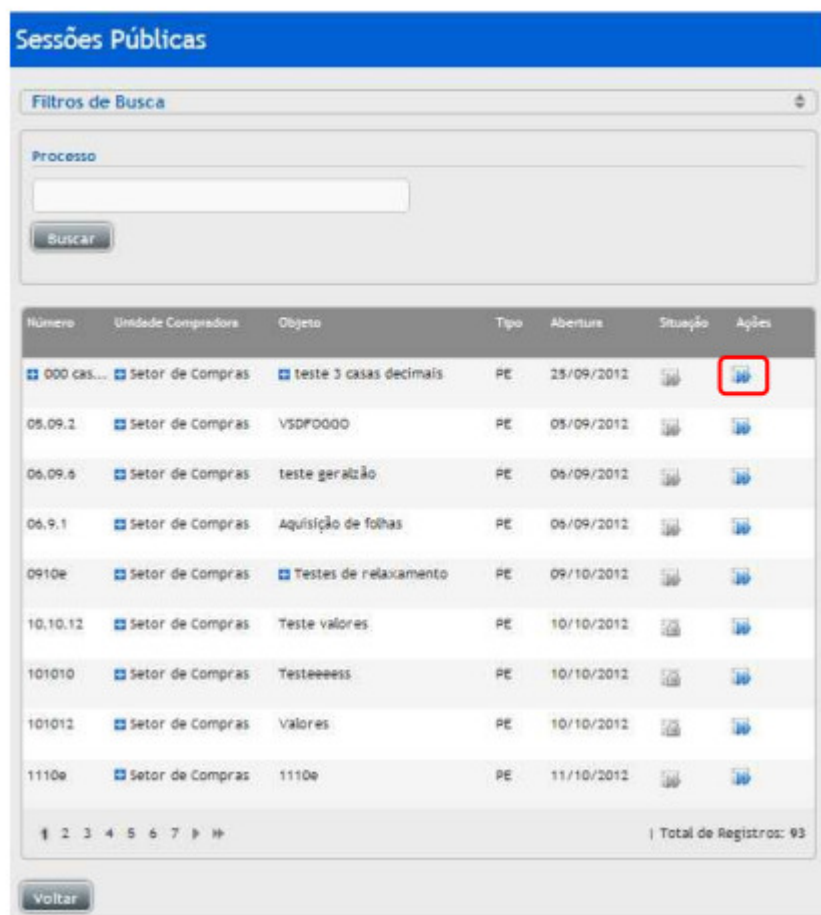
Ainda restam 2048 caracteres.

Enviar

Voltar

3.6 Sessão pública de lances

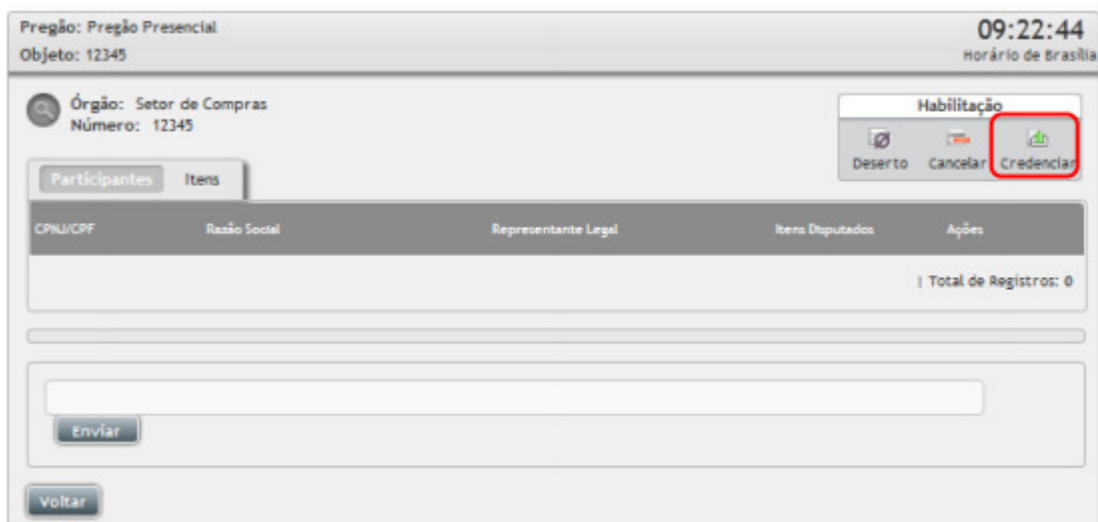
- Possibilita visualizar todos os pregões que estão na fase da sessão pública;
- Pode ser encontrado de duas formas:
 - Painel de Operações -> Sessões Públicas Ativas – Listagem;
 - Pregoeiro -> Sessões Públicas;
- Clique no ícone  “**Sessão Presencial**” para visualizar a sessão pública do pregão presencial;



3.7 Credenciamento de fornecedores

- No horário de abertura da sessão presencial, acessar as opções: Painel de Operações, sessões públicas ativas, localizar o pregão e clicar na seta, ao entrar na sessão presencial do pregão;
- Na tela da sessão presencial, possui as seguintes funcionalidades:
- Clique no ícone “**Pregão Deserto**” para declarar o pregão deserto, caso não haja a presença de nenhum fornecedor na data marcada para o início do pregão presencial;
- Clique no ícone “**Cancelar**” para cancelar o pregão presencial;
- Clique no ícone “**Credenciamento**” iniciando desta forma a fase de Credenciamento de Fornecedores;
- Ao final da página poderá ser verificado o local reservado para enviar comentários a respeito dos acontecimentos durante a sessão pública. Digite o comentário e clique em “**Enviar**”;
- **Obs: Será possível o auxílio de um apoio no Credenciamento e no Registro de Propostas;**
- Ao clicar no ícone “**Credenciamento**” irá para a tela de Busca de Fornecedores;

- Ao clicar será possível fazer a pesquisa por: CNPJ/CPF e Razão Social / Nome. Para localizar, clique no botão “**Buscar**”;
- Localizando a empresa clique no ícone na coluna ações “**Credenciar Fornecedor**”,



Busca de Fornecedores

Número : 2808 do apoio / Processo: 2808 do apoio

Buscar Novo Fornecedor

CNPJ/CPF	Razão Social / Nome	Ações
12.277.990/0001-99	CONAP - CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO LTDA - ME	
06.125.974/0001-88	Eletrojax Comercio de Baterias e Componentes Ltda EPP	
22.617.654/0001-00	Elipar LTDA	
71.505.564/0001-24	EMIGÊ MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	
30.733.772/0001-01	Empresa 20	

- Ao clicar no ícone “**Credenciar Fornecedor**”, irá para a tela “**Representantes do Fornecedor**”:
 - Em seguida vincule o representante legal, se tiver cadastrado clique no ícone “**Registrar Representante**”, caso não esteja cadastrado clique no botão “**Novo Representante**” preencha as informações do representante e clique em “**Salvar**”;

Representantes do Fornecedor

Número : 2808 do apoio / Processo: 2808 do apoio

Fornecedor: Elipar LTDA / 22.617.654/0001-00

Nome	CPF	Ações
Nathalia Araújo	178.433.660-24	
Carlos José	757.434.636-46	
Carina Ferreira	694.617.084-91	
Carla Santana	012.745.680-56	
Carlos Aguiar	231.840.293-01	

- Caso não localize o cadastro da empresa, clique no botão **“Novo Fornecedor”**, preencha as informações do representante e clique em **“Salvar”**, para gravar as informações;

Busca de Fornecedores

Número : 2808 do apoio / Processo: 2808 do apoio

Buscar Novo Fornecedor

CNPJ/CPF	Razão Social / Nome	Ações
--	Sua busca precisa de 3 caracteres.	--

| Total de Registros: 0

Fornecedor

Número : / Processo:

Tipo de Fornecedor REQUERIDO

Pessoa Física

CPF REQUERIDO Nome REQUERIDO

Endereço REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.


Bairro REQUERIDO CEP REQUERIDO

UF Município


Email REQUERIDO

Telefone REQUERIDO Fax

Salvar

- Para cada fornecedor clique no ícone  “**Credenciamento**” e faça todo o processo;
- Para finalizar o credenciamento clique no botão “**Avançar**” e clique em seguida no botão “**Finalizar Credenciamento**”;
- Antes de avançar de fase confira se todos os fornecedores foram credenciados, após avançar caso tenha faltado algum fornecedor, não será mais possível voltar a fase;

3.8 Registro de Propostas

- Verifique que o sistema foi para a fase “**Registro de Propostas**”;
- Na aba “Participantes”, coluna de “ações”, de cada empresa, Clique no ícone  “**Registrar Proposta**” para iniciar o registro das propostas;


Pregão: Pregão Presencial
Objeto: 12345

11:00:49
Horário de Brasília

Órgão: Comissão de Licitação
Número: 12345

Registro de Proposta
Cancelar

Participantes Itens

CPNJ/CPF	Razão Social	Representante Legal	Itens Disputados	Ações
918.510.160-58	teste	teste	0	

| Total de Registros: 1

Enviar

Voltar

- Verifique as declarações;
- Na declaração observar o campo: “Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP conforme a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos os termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência: SIM ou Não”;
- Indicando se a empresa está enquadrada ou não como uma Micro Pequena Empresa - MPE;
- Informe a validade da proposta;
- E clique em “Salvar Declarações”.
- Após salvar as declarações, preencha o formulário da proposta com as informações: Marca, Fabricante, Valor Unitário e Valor Total. Em seguida clique no ícone “**Enviar Proposta**”;

- Este procedimento deve ser feito item a item, para todos os fornecedores;
- As informações preenchidas sobre a proposta, são disponibilizadas no chat;

Proposta do Fornecedor

Número : 1609e Presencial / Processo: 1609e Presencial

Fornecedor: Elipar LTDA / 22.617.654/0001-00 - (Tipo: Ltda)

Fornecedor sob sua Responsabilidade. **Liberar Fornecedor**

Declaro para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP conforme Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

Sim Não

Validade da Proposta - em dias, conforme edital **REQUERIDO**

Atenção! Valores com 2 casas decimais!

Salvar Declarações

Proposta do Fornecedor

Número : 12345 / Processo: 12345




Fornecedor: teste / 918.510.160-58

Código	Item	Qtde	Un.	Marcas	Fabricante	VL. Unitário	VL. Total	Ações
1	999	999	AMP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
2	991	991	AMP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	




Pregão: Pregão Presencial 16:13:53
Horário de Brasília

Objeto: Aquisição Teste

Órgão: Setor de Compras e licitações
Número: 1609e Presencial

Registro de Proposta
 Atas
  Cancelar
  Avançar

Participantes Itens

CPNJ/CPF	Razão Social	Representante Legal	Itens Disputados	Ações
22.617.654/0001-00	Elipar LTDA	Nathalia Araújo	2	
54.504.445/0001-38	empresa10	vendedor a	2	
44.532.365/0001-32	empresa45	empresa45	0	

| Total de Registros: 3

16/09/2014 16:13:41 - Sistema - O fornecedor empresa10 (54.504.445/0001-38) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 71,10 para o item 0002.

16/09/2014 16:13:22 - Sistema - O fornecedor empresa10 (54.504.445/0001-38) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 109,85 para o item 0001.

16/09/2014 16:12:42 - Sistema - O fornecedor empresa10 (54.504.445/0001-38), declara que ESTÁ enquadrado como ME/EPP/COOP conforme a LC 123/2006.

16/09/2014 15:56:46 - Sistema - O fornecedor Elipar LTDA (22.617.654/0001-00) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 60,00 para o item 0002.


16/09/2014 15:56:32 - Sistema - O fornecedor Elipar LTDA (22.617.654/0001-00) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 103,85 para o item 0001.

16/09/2014 15:50:54 - Sistema - Iniciada a fase de registro de propostas.

16/09/2014 15:50:54 - Sistema - Encerrado o credenciamento.

Enviar

Voltar

- Para finalizar o registro das propostas clique no botão “Avançar” e clique em seguida no botão **“Finalizar Registro de Propostas”**;
- Atenção: Antes de avançar de fase, confira se todas as propostas, de todos os fornecedores foram registradas. Após avançar não será possível voltar à fase;
- Para ter acesso a ata de proposta, após a fase finalizada, só clicar no ícone  “Atas”;

Propostas Recebidas				
Número : 0953 / Processo: 22022013				
Item : 0001 / MESA DE 1,60 X 0,60 X 0,72, TAMPO SUPERIOR, LATERAIS EM MDF-BP 25 MM.				
Valor de Referencia : 200,00				
CPNU	Fornecedor	Valor	Situação	Ações
33.632.464/0001-70	Agema Resinas e Colas Ltda	100,00		
817.423.126-91	Anderson Teixeira Generoso	200,00		
07.548.596/0001-08	BALBINO TERRAPLENAGENS, PAVIMENTAÇÃO E OBRAS	200,00		
028.471.629-41	Benoni Longen Júnior	2.000,00		

3.9 Etapa de lances

- Para abrir os itens, clique na aba **“Itens”**, no item que deseja abrir, na coluna **“Ações”** clique no ícone **“Abrir”**;
- Será possível analisar as propostas registradas. O sistema deixará em verde os 3 (três), melhores valores e as que estão dentro do intervalo dos 10% (dez por cento), caso seja necessário reclassificar propostas;
- Observe as empresas que ficaram com os valores superiores ao limite de 10% (dez por cento), determinado pela legislação para a participação da etapa de lances ou não esteja entre as 3 (três) empresas com melhor preço,
- Caso deseje reclassificar a empresa, clique no ícone **“Preço fora do intervalo de 10%, para permitir a participação, Justifique”**. Insira a justificativa e clique em **“Liberar”**;
- Se for necessário desclassificar alguma proposta, clique no ícone **“Desclassificar Proposta”**, Insira a justificativa e clique em **“Desclassificar”**;

Pregão: Pregão Presencial
Objeto: Aquisição Teste

17:09:09
Horário de Brasília

Órgão: Setor de Compras e licitações
Número: 1609e Presencial

Participantes **Itens**

Item	Descrição	# Prop	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Item teste numero um	3	RS 98,00		
0002	item número dois	3	--		

Aberto
Atas Suspende Cancelar

Abrir item
Total de Registros: 2

16/09/2014 17:09:03 - Sistema - O item 0001 foi encerrado.

16/09/2014 17:09:03 - Sistema - O item 0001 recebeu um lance de desempate da LC 123/2006 no valor de R\$ 98,00 da empresa empresa10.

16/09/2014 17:05:44 - Sistema - O item 0001 foi encerrado e foram identificadas MEs/EPPs na situação de desempate conforme a LC 123/2006.

16/09/2014 16:45:20 - Sistema - O item 0001 foi aberto.

16/09/2014 16:17:29 - Sistema - Iniciada a fase de lances.

16/09/2014 16:17:29 - Sistema - A fase do registro de propostas foi encerrada.

16/09/2014 16:17:15 - Sistema - O fornecedor empresa45 (44.532.365/0001-32) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 63,00 para o item 0002.

16/09/2014 16:17:13 - Sistema - O fornecedor empresa45 (44.532.365/0001-32) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 105,85 para o item 0001.

16/09/2014 16:13:41 - Sistema - O fornecedor empresa10 (54.504.445/0001-38) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 71,10 para o item 0002.

Enviar



Voltar

Propostas Recebidas

Número : 0953 / Processo: 22022013
Item : 0001 / MESA DE 1,60 X 0,60 X 0,72, TAMPO SUPERIOR, LATERAIS EM MDF-BP 25 MM.
Valor de Referencia : 200,00



CPNJ	Fornecedor	Valor	Situação	Ações
33.632.464/0001-70	Agema Resinas e Colas Ltda	100,00		
817.423.126-91	Anderson Teixeira Generoso	200,00		
07.548.596/0001-08	BALBINOT TERRAPLENAGENS, PAVIMENTAÇÃO E OBRAS	200,00		
028.471.629-41	Benoni Longen Júnior	2.000,00		

- Após analisar todas as propostas do item, clique em **“Abrir item para disputa”**.
- O item foi para a fase da **“Lances do Item”**;
- No canto inferior direito da sua tela você poderá acompanhar o menor lance ofertado até o presente momento;
- Na coluna **“Melhor Lance”** insira o valor anunciado pelo fornecedor durante a sessão pública;


- Clique no ícone  “**Enviar Lance**” para enviar o lance;
- Clique no ícone  “**O fornecedor informa não querer dar novo lance para o item**” para desistir do lance;
- **Atenção: O valor ofertado deverá obrigatoriamente cobrir o último lance ou proposta oferecido. Os que não conseguirem cobrir o valor deverão desistir de ofertar lances até que possa restar somente o vencedor com o menor preço;**

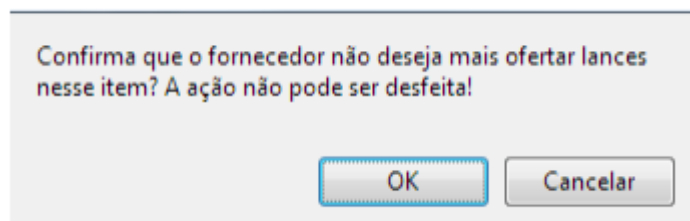
Lances do Item


Número : 1212 / Processo: 1212
Item : 0001 / 1
Valor de Referencia : 10,00
Melhor Lance de : 215.693.055-44 - 3
Melhor Lance : 1,20

CPNJ	Fornecedor	Valor	Melhor Lance	Ações
710.360.006-64	2	3,00	<input type="text"/>	 
153.255.164-93	1	2,00	--	--
358.558.332-67	4	1,30	--	--
215.693.055-44	3	1,20	--	--

CPNJ Fornecedor Melhor Lance

- Neste caso a empresa anunciou que desistiria de ofertar lances;
 - Então clique no ícone  “**O fornecedor informa não querer dar novo lance para o item**” para registrar a desistência do lance;






- Você ainda poderá corrigir o último lance clicando no ícone  “**Reverter**” para reverter o lance;
- Após o envio do primeiro lance, o campo será novamente aberto para a próxima empresa de maior valor, para que esta oferte um valor menor ou desista do lance;

- Digite o valor e clique no ícone  “Enviar” para enviar o lance;


Lances do Item

Número : 1609e Presencial / Processo: 1609e Presencial
 Item : 0001 / Item teste numero um
 Valor de Referencia : 100,00
 Melhor Lance de : 22.617.654/0001-00 - Elipar LTDA
 Melhor Lance : 103,85

Documento	Fornecedor	Valor	Melhor Lance	Ações
54.504.445/0001-38	empresa10	109,85	<input style="width: 50px;" type="text" value="102,10"/>	 
44.532.365/0001-32	empresa45	105,85	--	--
22.617.654/0001-00	Elipar LTDA	103,85	--	--

- Só será possível passar para o item seguinte, ou para a próxima fase, depois que todos ofertarem ou desistirem dos seus lances;
- Atenção: Mesmo que reste apenas um fornecedor na disputa do item, deve se clicar no ícone  “O fornecedor informa não querer dar novo lance para o item” para que se encerre a disputa daquele item;
- A situação do item está como “Encerrado”.

Enviar lance LC123/2006

- Ao finalizar os lances caso o item seja encerrado por uma empresa de grande porte e uma Micro Empresa tenha ficado dentro do intervalo de 5% (cinco por cento), aparecerá na situação o ícone “LC123”, para registrar o valor do lance, clique no ícone  “Registrar Lances de desempate LC123/2006”. Digite o valor no campo “Lance de Desempate” e clique em enviar;




Pregão: Pregão Presencial
Objeto: Aquisição Teste

17:06:53
Horário de Brasília

Órgão: Setor de Compras e licitações
Número: 1609e Presencial

Participantes **Itens**

Aberta
Atas Suspende Cancelar

Item	Descrição	# Prop	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Item teste numero um	3	R\$ 99,90	123	
0002	item número dois	3	--		 

| Total de Registros: 2

16/09/2014 17:05:44 - Sistema - O item 0001 foi encerrado e foram identificadas MES/EPPs na situação de desempate conforme a LC 123/2006.
16/09/2014 16:45:20 - Sistema - O item 0001 foi aberto.
16/09/2014 16:17:29 - Sistema - Iniciada a fase de lances.
16/09/2014 16:17:29 - Sistema - A fase do registro de propostas foi encerrada.
16/09/2014 16:17:15 - Sistema - O fornecedor empresa45 (44.532.365/0001-32) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 63,00 para o item 0002.
16/09/2014 16:17:13 - Sistema - O fornecedor empresa45 (44.532.365/0001-32) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 105,85 para o item 0001.
16/09/2014 16:13:41 - Sistema - O fornecedor empresa10 (54.504.445/0001-38) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 71,10 para o item 0002.
16/09/2014 16:13:22 - Sistema - O fornecedor empresa10 (54.504.445/0001-38) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 109,85 para o item 0001.

Enviar

Voltar

Desempate da LC 123/2006

Número : 1609e Presencial / Processo: 1609e Presencial

Item : 0001 / Item teste numero um



Valor de Referencia : 100,00



Melhor Lance de : 22.617.654/0001-00 - Elipar LTDA








Melhor Lance : 99,90

Melhor Lance da MPE : 103,85

CPNJ	Fornecedor	Lance de Desempate	Ações
54.504.445/0001-38	empresa10 23	98,00	 

- Após finalizar todos os itens, os ícones disponíveis são: “Habilitar, Intenção de Recursos/Recurso/Contra Razão, Cancelar/Anular/Revogar Item, Lances do Item”;
- Clique no ícone  para “**Habilitar**” o fornecedor no pregão;
- Clique no ícone  para visualizar as “**Intenções de Recurso / Razão / Contra Razão**” do pregão;

- Clique no ícone  para “**Cancelar / Anular / Revogar Item**”;
- Clique no ícone  para visualizar os “**Lances do Item**”.

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Teclado	RS 150,00	RS 146,99		   
0002	Mouse	RS 450,00	RS 84,30		--
0003	Monitor 14 polegadas	RS 650,00	RS 189,88		--

| Total de Registros: 3

22/05/2013 16:25:02 - Sistema - A sessão foi finalizada e o pregão foi encaminhado para adjudicação.

22/05/2013 16:21:03 - Sistema - O prazo para recursos foi definido pelo pregoeiro para 22/05/2013 às 16:23, com limite de contra-razão para 22/05/2013 às 16:24.

22/05/2013 16:15:14 - Sistema - A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 22/05/2013 às 16:17.

22/05/2013 16:14:37 - Sistema - Para o item 0003 foi habilitado o fornecedor empresa12.

22/05/2013 16:14:02 - Sistema - Para o item 0002 foi habilitado o fornecedor empresa11.


22/05/2013 16:13:49 - Sistema - Para o item 0001 foi habilitado o fornecedor empresa13.

22/05/2013 15:59:34 - Sistema - A sessão foi reaberta pelo pregoeiro.

21/05/2013 17:13:30 - Sistema - Pregão suspenso por inatividade do pregoeiro superior a 10 minutos.

21/05/2013 15:10:57 - Sistema - O item 0003 teve como vencedor empresa12 - Ltda com valor unitário de RS 189,88 e marca Generico

3.10 Habilitação

- Clicando no ícone  para “Habilitar” são disponibilizadas as seguintes opções:

Habilitação do Fornecedor

Número : 0902 / Processo: 2202






Produto : MESA AUXILIAR INOX CONSTRUÍDA COM TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOX, ESTRUTURA EM TUBOS REDONDOS. CANTOS SEM REBARBAS. PÉS COM RÓDÍZIOS. ACABAMENTO POLIDO E BRILHOSO. MEDIDAS: 0,40X0,40X0,80 MTS. SELO DO INMETRO. POSSUIR REGISTRO NA ANVISA OU NO MIN

Item	Quantidade	Unidade	Valor Referência	Valor Total
0001	5	Ampola	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00

Participantes

Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor	Valor Total	Ações
marimoto	762.222.856-78	R\$ 194,00	R\$ 970,00	     
Genisvaldo	086.182.734-14	R\$ 195,00	R\$ 975,00	--
Ivanildo	445.708.544-86	R\$ 196,00	R\$ 980,00	--

| Total de Registros: 3

- Clique no ícone  “Habilitar”, para habilitar o fornecedor;
- Clique no ícone  “Desclassificar”, insira a justificativa da desclassificação, para rejeitar fornecedor no item;
- Clique no ícone  “Registrar Negociação”, após aberta a tela de negociação, digite o valor negociado. Após o envio do valor negociado já é atualizado o valor como melhor lance;
- Clique no ícone  “Registrar Documentos Adicionais”, selecione o arquivo a ser inserido e clique em “Enviar Arquivo”. Esse documento fica disponível em “Atas, Termos e Documentos”. É necessário encerrar a solicitação de documentos, para encerrar clique em “Encerrar solicitação de documentos”;
- Clique no ícone  para inhabilitar o fornecedor;

3.11 Intenções de Recurso / Razão / Contra Razão

- Para registrar uma intenção de recurso, no item desejado clique no ícone “Intenção de Recurso / Recurso e Contra Razão”, selecione o fornecedor que deseja manifestar a intenção de recurso, digite o texto da intenção de recurso e clique em “Declarar Intenção de Recurso”. Caso deseje já julgar a intenção de recurso, selecione no campo situação: “Deferido ou Indeferido” ou julgue depois, mantendo a opção “Aguardando Julgamento”;

Pregão: Pregão Presencial
Objeto: teste

10:04:18
Horário de Brasília

Orgão: Departamento de Licitações e Contratos
Número: 0902

Participantes **Items**

Item	Descrição	# Prop.	Melhor Lance	Status	Ações
0001	MESA AUXILIAR INOX CONSTRUÍDA COM TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOX; ESTRUTURA EM TUBOS RED...	3	R\$ 194,00		
0002	CADERA DE BANHO, CFE EDITAL.	3	R\$ 248,00		

| Total de Registros: 2

22/02/2013 09:47:40 - Sistema - O item 0002 teve como vencedor marimoto com valor unitário de R\$ 248,00.
 22/02/2013 09:47:40 - Sistema - O item 0002 foi encerrado.
 22/02/2013 09:46:33 - Sistema - O item 0002 foi aberto.
 22/02/2013 09:46:26 - Sistema - Justificativa: luylyuy
 22/02/2013 09:46:26 - Sistema - O fornecedor Genisvaldo foi retirado da disputa do item 0002 por iniciativa do pregoeiro.
 22/02/2013 09:46:01 - Sistema - O item 0001 teve como vencedor marimoto com valor unitário de R\$ 194,00.
 22/02/2013 09:46:01 - Sistema - O item 0001 foi encerrado.
 22/02/2013 09:44:55 - Sistema - O item 0001 foi aberto.
 22/02/2013 09:44:11 - Sistema - Iniciada a fase de lances.

Enviar

Voltar

Intenção de Recurso / Razão / Contra-Razão

Número : 0902 / Processo: 2202

Produto : MESA AUXILIAR INOX CONSTRUÍDA COM TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOX, ESTRUTURA EM TUBOS REDONDOS. CANTOS SEM REBARBAS. PÉS COM RODÍZIOS, ACABAMENTO POLIDO E BRILHOSO. MEDIDAS: 0,40X0,40X0,80 MTS. SELO DO INMETRO. POSSUIR REGISTRO NA ANVISA OU NO MIN

Fornecedor REQUISITO: Genisvaldo

Situação REQUISITO: **Aguardando Julgamento**

Dedaração de Intenção REQUISITO



Ainda restam 255 caracteres.

Declarar Intenção

Intenções de Recurso

Envio Em	Fornecedor	Intenção	Julgamento	Ações
22/02/2013 - 09:46:07	Genisvaldo	luylyuyuy	Deferido	--


| Total de Registros: 1

- Para julgar uma intenção de recurso já inserida no sistema:
- Clique no ícone  da coluna “Ações”, para mostrar o campo de registro da intenção de recurso para o item escolhido;
- Na coluna “Ações”, clique no ícone  “Julgar”;
- Haverá 2 (duas) possibilidades:
 - Clique em “Indeferido”, para não aceitar a intenção de recurso;
 - Clique em “Deferido”, para aceitar a intenção de recurso;
- Ao clicar em “Indeferir”, aparecerá o local para ser digitado o julgamento do indeferimento;
- Clique em “Salvar”, para gravar as informações;
- A coluna “Julgamento”, ficará com a situação “Indeferido”;


Intenções de Recurso

Enviado Em	Fornecedor	Intenção	Julgamento	Ações
25/02/2013 - 08:42:12	 Anderson Teixeira Generoso	 teste2	Indeferido	--
25/02/2013 - 08:48:11	 Anderson Teixeira Generoso	 abc	Deferido	--
25/02/2013 - 09:01:49	 Anderson Teixeira Generoso	 teste3	Aguardando Julgamento	

| Total de Registros: 3



- Para finalizar o prazo de intenção de recurso, Clique no ícone , para “Definir Prazo de Intenção de Recurso”;
- Esta ação só poderá ser feita após habilitação de todos os itens.

3.12 Lances do Item

- Clique no ícone  da coluna “Ações”, para mostrar a janela de “Lances do Item”, para visualizar os lances e as propostas registradas;





Lances do Item		
Número : 0902 / Processo: 2202		
Produto : MESA AUXILIAR INOX CONSTRUÍDA COM TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOX, ESTRUTURA EM TUBOS REDONDOS. CANTOS SEM REBARBAS. PÉS COM RODÍZIOS. ACABAMENTO POLIDO E BRILHOSO. MEDIDAS: 0,40X0,40X0,80 MTS. SELO DO INMETRO. POSSUIR REGISTRO NA ANVISA OU NO MIN		
Data/Hora	Valor	Situação
22/02/2013 - 09:45:52	R\$ 194,00	✓
22/02/2013 - 09:45:47	R\$ 195,00	✓
22/02/2013 - 09:45:43	R\$ 196,00	✓
22/02/2013 - 09:45:28	R\$ 197,00	✓
22/02/2013 - 09:45:18	R\$ 198,00	✓
22/02/2013 - 09:45:11	R\$ 199,00	✓
22/02/2013 - 09:44:55	R\$ 200,00	✓
22/02/2013 - 09:44:55	R\$ 200,00	✓
22/02/2013 - 09:44:55	R\$ 500,00	✓
Total de Registros: 9		

3.13 Definir Prazo para razão e contra razão dos recursos







- É definido o prazo quando existe uma intenção de recurso aceita;
- Clique no ícone  “Definir Prazos para razão e contra razão dos recursos”, preencha o prazo final do Recurso (data/hora) a legislação determina 3 (três dias úteis), preencha o prazo final da Contra Razão (data/hora) a legislação determina 3 (três dias úteis);
- Após definir os prazos, clique no botão  “Finalizar”, para finalizar a sessão pública;

Prazo de Razão e Contra Razão	
Número : 1609e Presencial / Processo: 1609e Presencial	
Data de Prazo para Recurso <small>REQUERIDO</small>	Hora de Prazo para Recurso <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Prazo para Contra-razão <small>REQUERIDO</small>	Hora de Prazo para Contra-razão <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/>	

3.13.1 Inserir Recurso e Contra Razão

- Em pregões presenciais, o recurso e contra razão devem ser inseridos no sistema, pelo próprio pregoeiro;
- Para inserir acesse as opções: Pregoeiro, Recurso e Contra Razão, localize o pregão;
- Ao localizar clique no ícone  **"Visualizar Recurso e Contra Razão"**, em seguida na página de recurso, clique no ícone  **"Operar"**;
- Para anexar o arquivo clique no ícone  **"Upload do Arquivo"**, clique em selecionar o arquivo, após localizar o arquivo aguarde carregar, em seguida clique em **"Enviar Recurso"**;
- Dentro do prazo para o envio da Contra Razão, proceda da mesma forma;
- Após o término do prazo, clique no ícone  **"Encerrar a inclusão de Recurso e Contra Razão do item"**, para finalizar. O item só irá para a fase de adjudicação, após finalizar este prazo.
- **Atenção:** A ação de **"Encerrar a inclusão de Recurso e Contra Razão do item"** deve ser feita item a item, que estiverem dentro do prazo recursal.

3.14 Adjudicação de itens

- Para acessar a adjudicação, acesse as opções: Pregoeiro e clique na opção adjudicação, clique no ícone  **"Adjudica Itens"**, ao acessar a adjudicação clique no ícone **"Adjudicar"**;
- Essa ação é feita item a item;
- Pode-se reverter a adjudicação do item clicando no ícone  **"Reverter Adjudicação"**;
- Clique no ícone  **"Cancelar Pregão"** para cancelar o pregão;
- Clique no ícone  **"Ver Atas do Pregão"**, para visualizar Atas, Termos e Demais Documentos do Pregão;
- Depois de clicar na tela anterior no ícone  **"Ver Atas do Pregão"**, aparece outro ícone  **"Download do Arquivo"** que serve para fazer o download do documento da licitação;

11:28:31
Horário de Brasília

Atas, Termos e Demais Documentos do Pregão

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos

Manuais

Relatórios

Painel de Operações

Catalogo



Fornecedores

Unidades de Medida

Documentos

Número: demo RJ **Número do Processo:** demo RJ
Tipo: Pregão Eletrônico **Situação:** Encerrado para Operação / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE **Casas Decimais:** Quatro Casas

Arquivo	Tipo de Arquivo	Ação
Autor	Editais	
Ata Parcial	Documento	

Voltar

- Na coluna de ações de cada item, aparecem as seguintes opções:









Pregão: Pregão Eletrônico 11:45:44
Horário de Brasília

Objeto: aqui entra a caixa de texto que em teoria resume o que é a oportunidade de co...

Órgão: Hospital Municipal
Número: demo RJ

Adjudicação
Atas Cancelar

Todos À Adjudicar Adjudicados

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	produto	R\$ 12,0000	R\$ 10,0000	✓	   
0002	calminex A	R\$ 10,0000	R\$ 100,0000	✓	   

| Total de Registros: 2

17/06/2014 11:22:15 - Sistema - Motivo: f

17/06/2014 11:22:15 - Sistema - O item 0002 teve seu cancelamento na adjudicação revertido.

17/06/2014 11:22:02 - Sistema - Motivo: l

17/06/2014 11:22:02 - Sistema - O item 0002 foi cancelado na adjudicação.

29/10/2013 16:54:19 - Sistema - Foi encerrada a negociação para o item 0001.





29/10/2013 16:53:46 - Sistema - Foi aberta negociação para o item 0001.

29/10/2013 16:52:39 - Sistema - A sessão foi finalizada e o pregão foi encaminhado para adjudicação.

29/10/2013 16:21:06 - Sistema - A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 29/10/2013 às 16:50.

29/10/2013 16:20:18 - Sistema - Para o item 0002 foi habilitado o fornecedor Terra Brasal.

29/10/2013 16:20:01 - Sistema - Para o item 0001 foi habilitado o fornecedor Terra Brasal.

- Em ações clique no ícone  **"Adjudicar"** para adjudicar os itens;
- Em ações clique no ícone  **"Fornecedores"** para visualizar os fornecedores;
- Em ações clique no ícone  **"Visualizar os Recursos e Contra Razões do Pregão"** para visualizar os recursos do pregão no item;
- Em ações clique no ícone  **"Cancelar na Adjudicação"** para o cancelamento do item na Adjudicação;

Cancelamento do Item na Adjudicação

Número : demo RJ / Processo: demo RJ



Produto : calminex A

Razão Social	CPF/CPJ	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
Terra Brasal	45.717.954/0001-58	200	RS 100,0000	RS 20.000,0000

Justificativa REQUERIDO



Ainda restam 247 caracteres.

Cancelar Item








- Após clicar no ícone  **"Cancelar na Adjudicação"** para o cancelamento do item na Adjudicação, é necessário inserir uma justificativa para o cancelamento e clicar em **"Cancelar Item"**;
- Ao cancelar o item da adjudicação, o usuário tem a possibilidade, nessa fase, de reverter o cancelamento do item, clicando no ícone  **"Reverter o Cancelamento na Adjudicação"**, insira uma justificativa da reversão e clique em **"Reverter Cancelamento na Adjudicação"**;

Pregão: Pregão Eletrônico 11:51:33
 Objeto: aqui entra a caixa de texto que em teoria resume o que é a oportunidade de co... Horário de Brasília

Órgão: Hospital Municipal
 Número: demo RJ

Adjudicação
 
 Atas Cancelar

Todos À Adjudicar Adjudicados

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	produto	R\$ 12,0000	R\$ 10,0000		   
0002	calminex A	R\$ 10,0000	R\$ 100,0000		

| Total de Registros: 2

17/06/2014 11:49:02 - Sistema - Motivo: s

17/06/2014 11:49:02 - Sistema - O item 0002 foi cancelado na adjudicação.

17/06/2014 11:22:15 - Sistema - Motivo: f

17/06/2014 11:22:15 - Sistema - O item 0002 teve seu cancelamento na adjudicação revertido.

17/06/2014 11:22:02 - Sistema - Motivo: l

17/06/2014 11:22:02 - Sistema - O item 0002 foi cancelado na adjudicação.

29/10/2013 16:54:19 - Sistema - Foi encerrada a negociação para o item 0001.

29/10/2013 16:53:46 - Sistema - Foi aberta negociação para o item 0001.

29/10/2013 16:52:39 - Sistema - A sessão foi finalizada e o pregão foi encaminhado para adjudicação.




29/10/2013 16:21:06 - Sistema - A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 29/10/2013 às 16:50

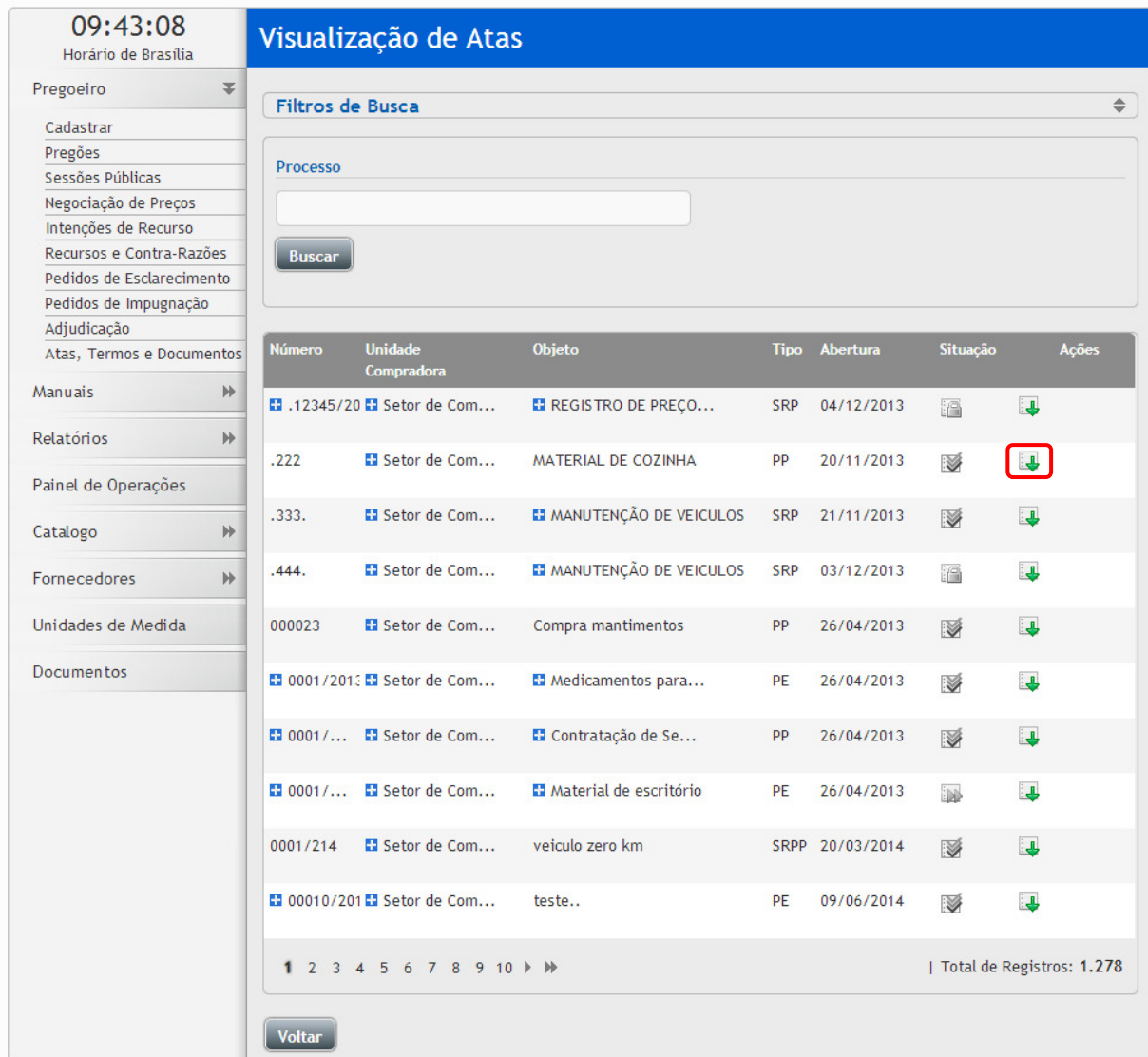
Enviar

Voltar

- Quando todos os itens forem adjudicados é gerado o Termo de Adjudicação contendo as informações sobre os itens adjudicados no pregão;

3.15 Atas, Termos e Documentos

- Para acessar as informações clique na opção “Atas, Termos e Documentos”, busque o pregão desejado, e clique no ícone  “Visualizar Atas”, para ter acesso a todos os documentos do processo;
- Ao clicar no ícone  “Visualizar Atas” irá para a página “Documento da Licitação”, onde poderá fazer o download do documento clicando no ícone  “Download do Arquivo”;



09:43:08
Horário de Brasília

Pregoeiro





















- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos
- Manuais
- Relatórios
- Painel de Operações
- Catalogo
- Fornecedores
- Unidades de Medida
- Documentos

Visualização de Atas

Filtros de Busca

Processo

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
.12345/20	Setor de Com...	REGISTRO DE PREÇO...	SRP	04/12/2013		
.222	Setor de Com...	MATERIAL DE COZINHA	PP	20/11/2013		
.333.	Setor de Com...	MANUTENÇÃO DE VEICULOS	SRP	21/11/2013		
.444.	Setor de Com...	MANUTENÇÃO DE VEICULOS	SRP	03/12/2013		
000023	Setor de Com...	Compra mantimentos	PP	26/04/2013		
0001/201:	Setor de Com...	Medicamentos para...	PE	26/04/2013		
0001/...	Setor de Com...	Contratação de Se...	PP	26/04/2013		
0001/...	Setor de Com...	Material de escritório	PE	26/04/2013		
0001/214	Setor de Com...	veiculo zero km	SRPP	20/03/2014		
00010/201	Setor de Com...	teste..	PE	09/06/2014		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>>

Total de Registros: 1.278

Voltar


X Fechar

Documento da Licitação

Número 0001/2013 **Número do Processo** 0001/2013

Arquivo	Tipo de arquivo	Download
EditalPregaoEletronicoParaCompras	Edital	
Pedidos de Impugnação	Relatorio	
Vencedores	Documento	
Ranking nos Itens	Documento	
Ata Parcial	Documento	

3.16 Arquivos de Exportação

- Possibilita a exportação dos dados de um pregão. É criado um arquivo “txt” com as informações, que podem ser utilizadas em outro sistema;
- Para utilizar esse recurso, o pregão deve estar com a situação “**Finalizada**”, localize o pregão, na opção: “**Pregoeiro**”, clique na opção “**Pregões**”, localize o pregão pelos filtros e na coluna ações clique no ícone  “**Editar Registro**”, clique em “**Exportação**” (modelo 1 ou modelo 2), em seguida ele irá gerar o arquivo com os dados do processo;
- Possibilita a exportação dos resultados do certame, conforme especificações que segue:

Dados do Pregão

Número: 111 Número do Processo: 222
Tipo: Pregão Eletrônico Situação: Encerrado para Operação / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE

Data de Publicação: 10/04/2013 09:55 Início das Propostas: 10/04/2013 10:00
Abertura das Propostas: 10/04/2013 10:07 Limite para Impugnação: 10/04/2013 10:03
Limite para Recebimento de Propostas: 10/04/2013 10:05

Edital: 3 downloads efetuados Órgão: Prefeitura Municipal de Sinop
Unidade de Compra: Departamento de Licitações e Contratos
Município/UF: Sinop/MT Objeto: 333

Item	Descrição	Quantidade	Unid. Medida	Julgamento	Propostas
0001	MESA COLETIVA QUADRADA PARA 04 CRIANÇ...	5	AMP	Menor Preço	3
0002	CADBERA DE AÇO - CONFECCIONADA EM TUB...	5	AMP	Menor Preço	3

Total de Registros: 2

Copiar Pregão

Enviar Mensagens para Licitantes

Impugnações

Dúvidas e Esclarecimentos

Vencedores

Fornecedores

Deságio

Resultado

Exportação

Voltar

Clicando neste botão, será gerado um arquivo no formato TXT, com os campos separados por; (ponto e vírgula – sem espaço antes ou depois), conforme segue:

#	Nome	Descrição
1	Número do Item	Número do item
2	Código do Comprador	Número de identificação do produto – caso não exista, será deixado em branco
3	Produto	Nome do produto ou item da licitação
4	Marca	Marca do produto
5	Quantidade	Quantidade do produto – número inteiro
6	Valor Unitário	Valor de fechamento da unidade do produto, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais) Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)
7	Valor Total	Valor total, considerando Valor Unitário x Quantidade, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais)

		Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)
8	CNPJ ou CPF	CNPJ da empresa ou CPF da pessoa física, ganhadora do item
9	Razão Social ou Nome	Razão Social da empresa ou Nome da pessoa física, ganhadora do item
10	Unidade	Unidade do produto por extenso. Por exemplo: caixa
11	Valor de Referência	Valor estimado para a unidade do produto, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais) Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)
12	Variação %	Variação percentual considerando a Diferença, em reais, entre o valor estimado e o fechamento da unidade do produto, aplicando = (Diferença em R\$/ (Quantidade * Valor de Referência))*100, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais); • podendo ser negativo ou positivo (negativo para a economia e positivo para acima do estimado); Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)
12	Diferença em R\$	Diferença em reais entre o valor estimado e o fechamento da unidade do produto, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais); • podendo ser negativo ou positivo (negativo para a economia e positivo para acima do estimado); Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)

Cada linha terá todos os campos referentes a um único item. Serão geradas tantas linhas quanto o número de itens, no seguinte formato:

001;1212; caneta esferográfica preta;bic;100;1,10;110,00;004034583000122;Empresa1;Unidade;1,50;-26,67;-0,40
002;1313; caneta esferográfica azul;bic;200;1,00;200,00;004034583000122;Empresa1;Unidade;1,30;-23,08;-0,30

ATENÇÃO: CONSTAM APENAS REGISTROS ADJUDICADOS OU HOMOLOGADOS.



3.17 Catálogo (Item ou Grupo)

- Esta opção serve para criação e um catálogo próprio do órgão, ele pode ser feito por item ou por grupos, para isso, para isso acesse as opções grupo ou item, clique no botão **"Incluir"**, para digitar o "Nome do produto e o código externo", ou então utilize a opção de importação podendo incluir todos de uma só vez;
- Para importação, deve ser feito um arquivo com as seguintes informações sequenciais:
 - O arquivo deve ser do tipo txt ou csv;
 - Os dados devem ser separados por ponto e vírgula (;);
 - Caso seja um arquivo TXT. Se o arquivo for Excel desconsidere o ponto e vírgula (;) e salve como csv;
 - O formato do arquivo deve ser: Nome do grupo; Código Externo do grupo;

The screenshot displays the 'Catálogo' (Catalog) interface. At the top left, the time is 09:26:55 and the location is Horário de Brasília. The sidebar on the left contains a 'Pregoeiro' menu with options like 'Cadastrar', 'Pregões', 'Sessões Públicas', 'Negociação de Preços', 'Intenções de Recurso', 'Recursos e Contra-Razões', 'Pedidos de Esclarecimento', 'Pedidos de Impugnação', 'Adjudicação', 'Atas, Termos e Documentos', 'Manuais', 'Relatórios', 'Painel de Operações', 'Catalogo', 'Fornecedores', 'Unidades de Medida', and 'Documentos'. The main area is titled 'Catálogo' and features a 'Filtros de Busca' section with a search input field and a 'Buscar' button. Below this is a table with columns 'Nome', 'Código Externo', and 'Ações'. The table lists seven items: Alimentos (G1), Hortifruti (256), Informatica (G2), Máquinas e equipamentos (66), Material de Expediente (G3), Medicamentos (G4), and Serviços Gerais (156). Each item has an edit icon in the 'Ações' column, with the icon for 'Hortifruti' highlighted by a red square. At the bottom right of the table, it says '| Total de Registros: 7'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Voltar', 'Importar', and 'Incluir'.

Nome	Código Externo	Ações
Alimentos	G1	
Hortifruti	256	
Informatica	G2	
Máquinas e equipamentos	66	
Material de Expediente	G3	
Medicamentos	G4	
Serviços Gerais	156	

3.18 Todos os Pregões

- Esta função serve para visualizar todos os pregões dos processos do órgão no sistema;
- O usuário poderá informar o “Processo / Pregão”, “Abertura”, “Objeto” e a “Unidade Compradora”, como filtro de busca para encontrar o pregão desejado;
- Ao localizar o pregão desejado, clique no ícone  “Visualizar Atas”, para ter acesso a todos os documentos do processo, onde poderá fazer o download do documento clicando no ícone  “Download do Arquivo”;

09:17:47
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos
- Todos os Pregões**
- Todo o Portal
- Manuais
- Relatórios
- Painel de Operações
- Catalogo
- Fornecedores
- Unidades de Medida
- Documentos

Processos do Órgão - Todos os Pregões

Filtros de Busca

Processo / Pregão

Abertura

Objeto

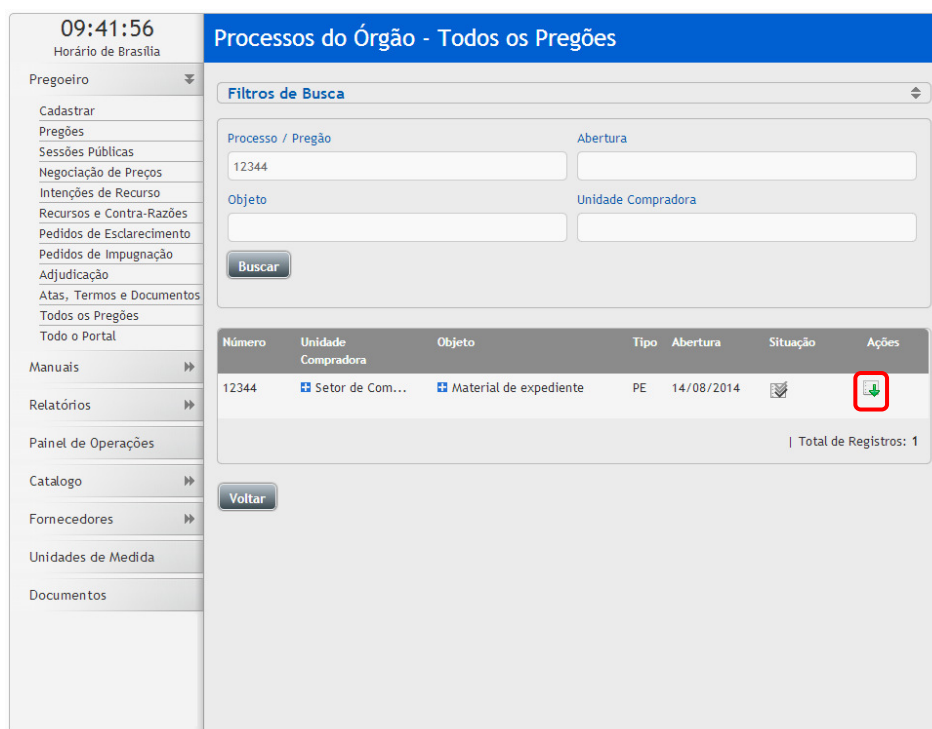
Unidade Compradora

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
001/2014	Hospital Municipal	Aquisição de Mate...	PE	08/05/2014		
002/2014	Hospital Municipal	Aquisição de Mate...	PE	08/05/2014		
003/2014	Hospital Municipal	Aquisição de Eletrodomésticos	PE	09/05/2014		
004	Hospital Municipal	Material de exped...	PE	08/05/2014		
005/2014	Hospital Municipal	Aquisição de Eletrodomésticos	PE	08/05/2014		
007/2014	Hospital Municipal	Aquisição de Eletrodomésticos	PE	09/05/2014		
008/2014	Hospital Municipal	Aquisição de eletrodomésticos	PE	08/05/2014		
01042014	Hospital Municipal	01042014	PP	01/04/2014		
01110/2014	Hospital Municipal	Aquisição de Eletrodomésticos	PE	09/05/2014		
0123	Hospital Municipal	aquisição de medicamentos	PE	22/05/2013		

1 2 3 4 > | Total de Registros: 33

Voltar



3.19 Todo o Portal

- Esta função serve para a visualização de atas do portal no sistema;
- O usuário poderá informar o “Processo / Pregão”, “Modalidade”, “Abertura”, “UF”, “Objeto”, “Órgão”, “Grupo de Fornecimento” e “Linha de Fornecimento”, como filtro de busca para encontrar o pregão desejado;
- Ao localizar o pregão desejado, clique no ícone “**Visualizar Atas**”, para ter acesso a todos os documentos do processo, onde poderá fazer o download do documento clicando no ícone “**Download do Arquivo**”;

09:49:47
Horário de Brasília

Visualização de Atas do Portal

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos
- Todos os Pregões
- Todo o Portal**
- Manuais
- Relatórios
- Painel de Operações
- Catalogo
- Fornecedores
- Unidades de Medida
- Documentos

Filtros de Busca

Processo / Pregão:

Modalidade:

Abertura:

UF:

Objeto:

Órgão:

Grupo de Fornecimento:

Linha de Fornecimento:

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
.12345/20	Setor de Com...	REGISTRO DE PREÇO...	SRP	04/12/2013		
.222	Setor de Com...	MATERIAL DE COZINHA	PP	20/11/2013		
.333.	Setor de Com...	MANUTENÇÃO DE VEICULOS	SRP	21/11/2013		
.444.	Setor de Com...	MANUTENÇÃO DE VEICULOS	SRP	03/12/2013		
0000001	Prefeitura M...	Aquisição de Pneus.	PP	26/11/2012		
00001/201	Prefeitura M...	Aquisição de Pneus.	PE	18/10/2012		
00002/201	Prefeitura M...	Aquisição de Lami...	PE	19/10/2012		
000023	Setor de Com...	Compra mantimentos	PP	26/04/2013		
00003/201	Prefeitura M...	Aquisição de xxxxxxxxxxxxxx	PE	19/10/2012		
00004/201	Prefeitura M...	Aquisição de Mate...	PE	31/10/2012		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>> | Total de Registros: 1.340

10:07:18
Horário de Brasília

Visualização de Atas do Portal

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos
- Todos os Pregões
- Todo o Portal
- Manuais
- Relatórios
- Painel de Operações
- Catalogo
- Fornecedores
- Unidades de Medida
- Documentos

Filtros de Busca

Processo / Pregão: 12344

Modalidade:

Abertura:

UF:

Objeto:

Órgão:

Grupo de Fornecimento:

Linha de Fornecimento:

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
12344	Setor de Com...	Material de expediente	PE	14/08/2014		

| Total de Registros: 1

Voltar

3.20 Fornecedores

Fornecedores Lista

- É possível visualizar os dados da empresa cadastrada, para isso clique nas opções “Fornecedores”, em seguida clique na opção “Lista”, use as opções de filtros para fazer a busca de determinado fornecedor;
- Ao clicar no botão “**Buscar**”, após ser informado a “Razão Social / Nome Fantasia”, “CPF / CNPJ / Registro” e “UF” como Filtros de Busca, será exibido o Fornecedor desejado se tiver cadastrado no sistema;

09:37:22
Horário de Brasília

Fornecedores

Pregoeiro ▾

Cadastrar

Pregões

Sessões Públicas

Negociação de Preços

Intenções de Recurso

Recursos e Contra-Razões

Pedidos de Esclarecimento

Pedidos de Impugnação

Adjudicação

Atas, Termos e Documentos

Manuais >>

Relatórios >>

Painel de Operações

Catalogo >>

Fornecedores >>

Unidades de Medida

Documentos

Filtros de Busca

Razão Social / Nome Fantasia
CPF / CNPJ / Registro
UF


▾

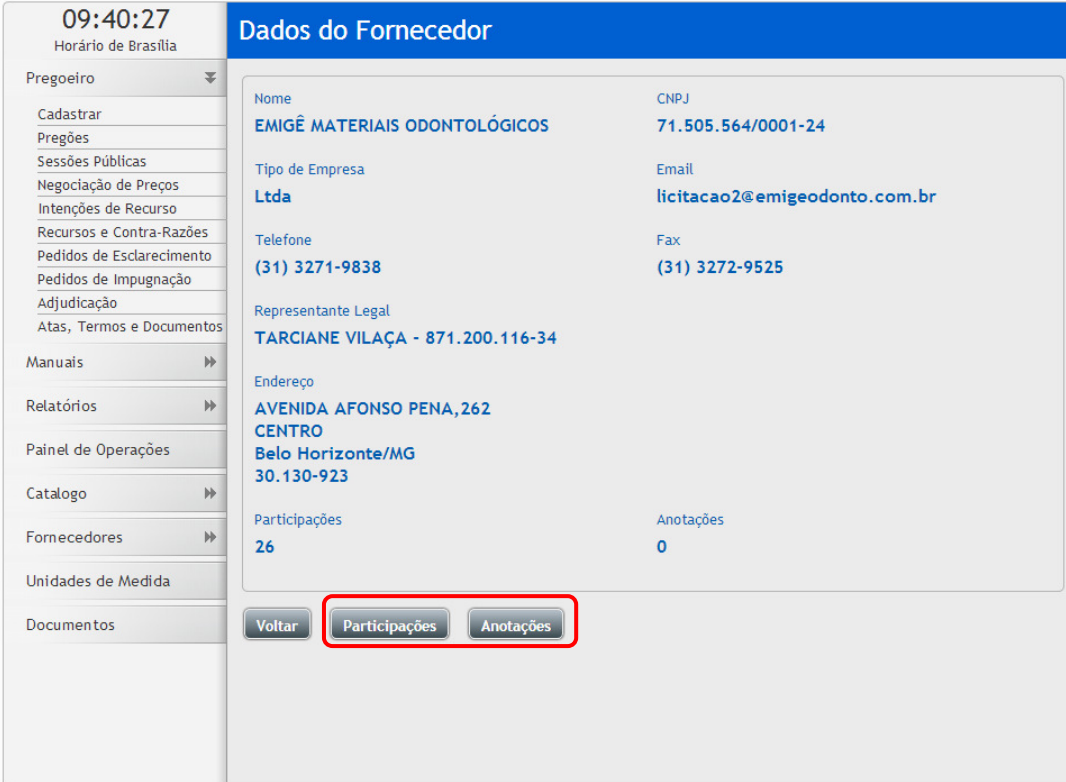
Buscar

Razão Social	CPF / CNPJ / Registro	Telefone	Fax	UF	Ações
CONAP - CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO LTDA - ME	12.277.990/0001-99	(63) 3602-5310	(63) 3602-5310	TO	
Eletrjax Comercio de Baterias e Componentes Ltda EPP	06.125.974/0001-88	(41) 3023-4040	(41) 3023-4040	PR	
Elipar LTDA	22.617.654/0001-00	61	61	GO	
EMIGÉ MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	71.505.564/0001-24	(31) 3271-9838	(31) 3272-9525	MG	
EMPRESA 01 LTDA	89.905.210/0001-32	(56) 5656-5656		RS	
EMPRESA 01 LTDA	90.832.619/0001-55	(51) 3598-8600		RS	
Empresa 20	30.733.772/0001-01	(61) 6161-6161		DF	
Empresa 31	88.331.327/0001-97	(61) 6161-6161		RJ	
Empresa 32	66.523.761/0001-36	(61) 6161-6161		AC	
Empresa 333	04.063.222/0001-04	(61) 6161-6161		AC	

1 2 3 4 5 6 7 8 >
| Total de Registros: 78

Voltar

- Ao clicar no ícone  "Visualizar Registro", é possível visualizar as informações cadastradas da empresa, o número de participações de pregões e se há alguma notificação;



A captura de tela mostra a interface do sistema de Pregão Presencial. No topo, há um relógio digital exibindo 09:40:27 e o horário de Brasília. À esquerda, há um menu de navegação com opções como 'Pregoeiro', 'Cadastrar', 'Pregões', 'Sessões Públicas', 'Negociação de Preços', 'Intenções de Recurso', 'Recursos e Contra-Razões', 'Pedidos de Esclarecimento', 'Pedidos de Impugnação', 'Adjudicação', 'Atas, Termos e Documentos', 'Manuais', 'Relatórios', 'Painel de Operações', 'Catalogo', 'Fornecedores', 'Unidades de Medida' e 'Documentos'. O painel principal, intitulado 'Dados do Fornecedor', apresenta as seguintes informações:

Nome	CNPJ
EMIGÊ MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	71.505.564/0001-24
Tipo de Empresa	Email
Ltda	licitacao2@emigeodonto.com.br
Telefone	Fax
(31) 3271-9838	(31) 3272-9525
Representante Legal	
TARCIANE VILAÇA - 871.200.116-34	
Endereço	
AVENIDA AFONSO PENA, 262 CENTRO Belo Horizonte/MG 30.130-923	
Participações	Anotações
26	0

Na base do formulário, há três botões: 'Voltar', 'Participações' e 'Anotações'. O botão 'Participações' está destacado com um retângulo vermelho.

- Ao clicar no Botão "Participações" será exibido a lista de Pregões que este fornecedor já participou, na Entidade;
- Ao clicar no Botão "Anotações" será exibido as Anotações realizadas do pregão e o ícone "Incluir, para inserir uma nova anotação para este fornecedor;

15:49:03
Horário de Brasília

Anotações - Empresa 20

Pregoeiro

Filtros de Busca

Processo

Buscar

Data	Unidade Compradora	Licitação	Situação	Validade	Ações
25/08/2014	Prefeitura Municipal Teste - Setor de...	26.08	Advertência - Registrada		

Total de Registros: 1

Voltar Incluir

Fornecedores Internacionais

- Alguns tipos de objetos, são vendidos por empresas internacionais;
 - Elas são cadastradas pelo pregoeiro que também é responsável por juntar a documentação e enviar para o portal validar o cadastro;
 - Para o pregoeiro incluir um cadastro de empresa internacional acesse as opções: **"Fornecedor"**, clique em **"Fornecedores Internacionais"**;
 - Após preencher os campos requeridos clique em **"Salvar"**;
 - As empresas internacionais, que não funcionarem no país, devem providenciar os equivalentes aos documentos brasileiros que seguem:
 - Contrato Social ou Estatuto Social (autenticado);
 - Ata da eleição da diretoria, se for o caso (autenticado);
 - Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (autenticado);
- Deverá ter um Representante Legal estabelecido no Brasil e providenciar:
- Carteira de Identidade e CPF do representante legal ou CNH (autenticados);
 - Procuração do representante legal (autenticada);
 - Comprovante de residência do representante legal (autenticado);

Junto com estes:

- Termo de Adesão – clique para fazer o download;
- Solicitação de cadastro Empresa Internacional – clique em fazer download.
- Lembre-se: os documentos não podem estar vencidos ou com sua autenticação com data superior a seis (6) meses e devem obedecer à legislação vigente, em especial ao que trata o Art. 15 do Decreto nº 5.450/2005 e o início 4ª, do Art. 32 da Lei 8.666/1993;
- Todos os documentos devem ser enviados para a Prefeitura, que deverá validá-los e definir sua aceitação, conforme a legislação vigente;
- Uma vez que os documentos sejam homologados, caberá à Prefeitura:
 - Efetuar o cadastro da empresa no CidadeCompras;
 - Providenciar a Carta de Liberação de Empresa Internacional – clique para fazer o download;
- A prefeitura deverá encaminhar os documentos da empresa, junto com os citados para:

Portal CidadeCompras
SAI TRECHO 17 – RUA 20 – LOTE 90
CEP 71.200-256 – Brasília – DF
(Caso seja AR indicar o CNPJ 09.397.355/0001-30)
- Uma vez recebidos os documentos, o CidadeCompras liberará o cadastro e serão enviados os dados de acesso para o e-mail informado;
- De posse dessas informações, o Representante Legal deverá acessar a ferramenta e imprimir o boleto referente ao ressarcimento dos custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, previsto no Art. 5º da Lei 10.520/2002;
- Uma vez identificado o pagamento, a empresa terá acesso às licitações;
- **Atenção: os procedimentos aqui descritos restringem-se à liberação do uso CidadeCompras, ficando a cargo do órgão licitante todos os demais procedimentos previstos em edital e na legislação vigente;**
- A prefeitura será a responsável pela homologação dos documentos, ficando a cargo do CidadeCompras apenas acatar à solicitação de liberação do cadastro.

09:47:43
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos

Manuais

Relatórios

Painel de Operações

Catalogo

Fornecedores

Unidades de Medida

Documentos

Fornecedores Internacionais

Dados do Fornecedor

Pais REQUERIDO

Número de Registro REQUERIDO

Razão Social REQUERIDO

Nome Fantasia REQUERIDO

Dados do Representante Legal

Login (usuário do sistema) REQUERIDO

Representante Legal REQUERIDO

RG REQUERIDO

CPF REQUERIDO

Telefone REQUERIDO

Fax

UF REQUERIDO

Município REQUERIDO

CEP REQUERIDO

Bairro REQUERIDO

Endereço REQUERIDO

Número REQUERIDO

Complemento

Email REQUERIDO

Salvar

Voltar

3.21 Manuais

- Está disponível a versão atualizada, separada por modalidade. Para acessar, é só clicar na opção “**Manuais**”, clicar no manual desejado para fazer o download do arquivo em formato pdf;

10:05:48
Horário de Brasília

Painel de Operações

Pregoeiro ► AMBIENTE DE TESTES. Nenhuma operação será considerada como oficial.

Manuais ▼

Eletrônico_V3
Presencial_V3

Relatórios ►

Painel de Operações

Catalogo ►

Fornecedores ►

Unidades de Medida

Documentos

Sessões Públicas Ativas
Listagem

Impugnações
Listagem

Dúvidas e Esclarecimentos
Listagem

Nº do Edital: teste itens10/07 | Nº do Processo: teste itens | Tipo: PE | Abertura: 10/07/2014 10:54
teste itens

Nº do Edital: 26052014 | Nº do Processo: 26052014 | Tipo: PE | Abertura: 26/05/2014 16:41
26052014

Nº do Edital: 01110/2014 | Nº do Processo: 010/2014 | Tipo: PE | Abertura: 09/05/2014 16:05
Aquisição de Eletrodomésticos

Nº do Edital: 015/2014 | Nº do Processo: 015 | Tipo: SRP | Abertura: 09/05/2014 16:33
Aquisição Rio

3.22 Relatórios

3.22.1 Deságios mensal, Resultado, Vencedores, Resultado homologado


Deságio Mensal

- É possível a visualização da economia de todos os processos feitos pelo órgão, por modalidade e período;
- Pode ser encontrado em “**Relatórios**” -> **Deságio Mensal**;
- Obtendo as seguintes informações: Número de Processos, Itens, Valor de Referência, Valor Ofertado, Valor Adjudicado, Valor Homologado e Deságio;

The screenshot displays the 'Relatório de Deságio Total do Mês' interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Deságio Mensal' highlighted in a red box. The main content area features a blue header and a form with the following elements:

- Relatório de Deságio Total do Mês** (Header)
- Tipo de Pregão**: A dropdown menu.
- Mês de Referência** (REQUERIDO): A dropdown menu with 'Julho' selected.
- Ano de Referência** (REQUERIDO): A text input field with '2014' entered.
- Gerar Relatório** and **Voltar** buttons.

Resultado

- Possibilita ter o resultado dos processos com as seguintes informações geradas: Item, Código, Produto, Sigla, Quantidade, Valor Unitário, Total, Fornecedor, Marca, CNPJ e Dados estatísticos;
- Para ter acesso a esse relatório, acesse as opções: “**Pregoeiro**”, clique em “**Pregões**”, localize pregão, ao localizar na coluna ações clique no ícone  “**Editar Registro**”, em seguida clique em “**Resultado**”;

10:29:11
Horário de Brasília

Dados do Pregão

Pregoeiro ▼

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e
-

Manuais ▶▶

Relatórios ▶▶

Painel de Operações

Catalogo ▶▶

Fornecedores ▶▶

Unidades de Medida

Documentos

Número: 003/2014
Tipo: Pregão Eletrônico

Número do Processo: 003/2014
Situação: Encerrado para Operação / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE

Casas Decimais: Duas Casas

Equipe de Apoio: apoio01

Data de Publicação: 09/05/2014 09:36
Abertura das Propostas: 09/05/2014 10:13
Limite para Recebimento de Propostas: 09/05/2014 10:12


Início das Propostas: 09/05/2014 09:38
Limite para Impugnação: 09/05/2014 10:10


Edital: 2 downloads efetuados
Unidade de Compra: Hospital Municipal
Objeto: Aquisição de Eletrodomésticos


Órgão: Prefeitura municipal de Feijó
Município/UF: Feijó/AC


Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Referência	Propostas
0001	Geladeira Frost Free 2 Portas	1	AMP	2.000,00	2
0002	Caneta esferográfica tinta azul	10	UN	1,50	2
0003	Caneta esferográfica tinta preta	10	UN	1,45	2
0004	Caneta esferográfica tinta vermelha	10	UN	1,60	2
0005	Lápis preto	10	UN	2,70	2


| Total de Registros: 5



Copiar



Enviar Mensagens para Licitantes



Impugnações



Dúvidas e Esclarecimentos



Vencedores



Fornecedores



Deságio


Resultado



Resultado Homologado

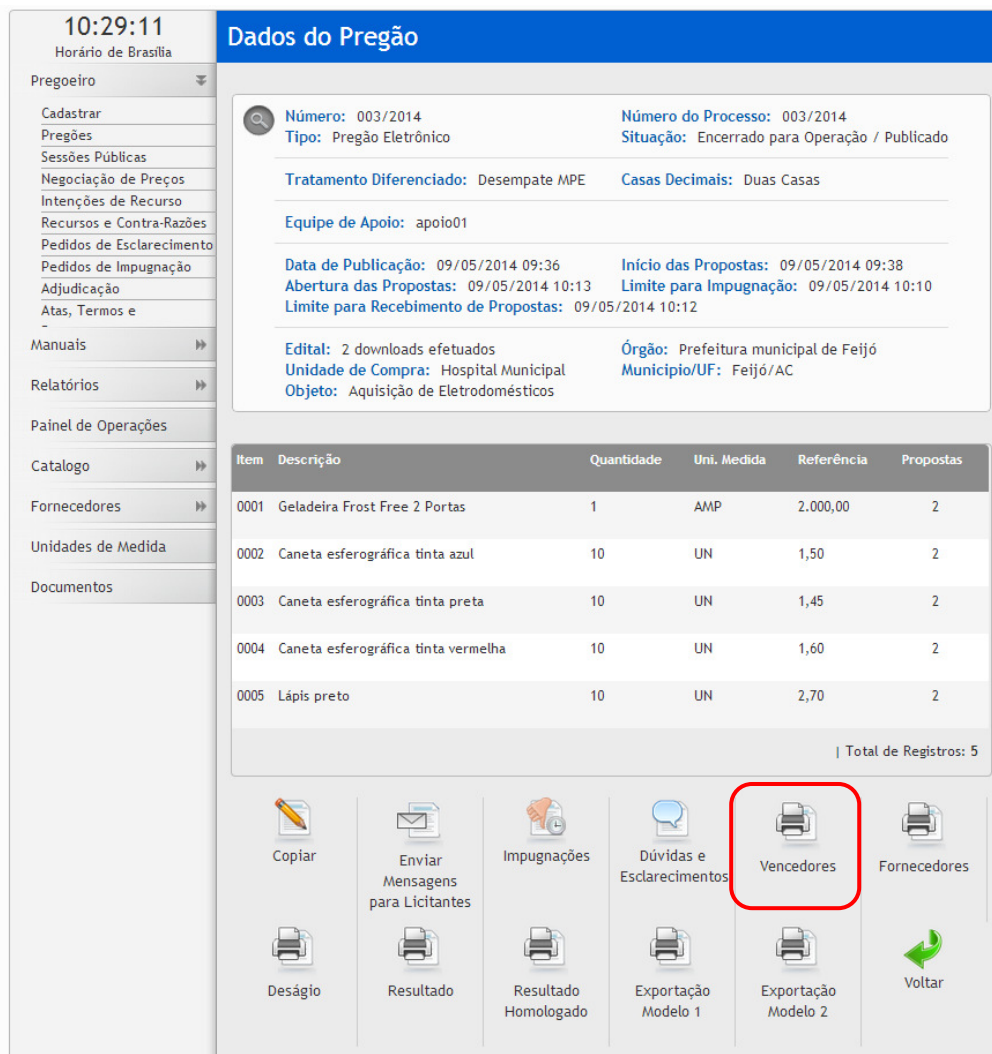

Exportação Modelo 1


Exportação Modelo 2


Voltar

Vencedores

- Disponibiliza a visualização dos vencedores separado por item, possibilitando ver a classificação dos licitantes. Mostra os seguintes dados por item / valor de referência: Razão Social do fornecedor, CPF/CNPJ, Valor Unitário, Valor Total, Marca, Fabricante, Tipo de empresa, LC123 (se a empresa é beneficiada);
- Para ter acesso a esse relatório, acesse as opções: “Pregoeiro”, clique em “Pregões”, localize o pregão, ao localizar na coluna ações clique no ícone  “**Editar Registro**”, em seguida clique em “**Vencedores**”;



10:29:11
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e

Manuais

Relatórios

Painel de Operações

Catalogo

Fornecedores

Unidades de Medida

Documentos

Dados do Pregão

Número: 003/2014 **Número do Processo:** 003/2014
Tipo: Pregão Eletrônico **Situação:** Encerrado para Operação / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas







Equipe de Apoio: apoio01







Data de Publicação: 09/05/2014 09:36 **Início das Propostas:** 09/05/2014 09:38
Abertura das Propostas: 09/05/2014 10:13 **Limite para Impugnação:** 09/05/2014 10:10
Limite para Recebimento de Propostas: 09/05/2014 10:12

Editais: 2 downloads efetuados **Órgão:** Prefeitura municipal de Feijó
Unidade de Compra: Hospital Municipal **Município/UF:** Feijó/AC
Objeto: Aquisição de Eletrodomésticos


Item	Descrição	Quantidade	Un. Medida	Referência	Propostas
0001	Geladeira Frost Free 2 Portas	1	AMP	2.000,00	2
0002	Caneta esferográfica tinta azul	10	UN	1,50	2
0003	Caneta esferográfica tinta preta	10	UN	1,45	2
0004	Caneta esferográfica tinta vermelha	10	UN	1,60	2
0005	Lápis preto	10	UN	2,70	2

| Total de Registros: 5

 Copiar  Enviar Mensagens para Licitantes  Impugnações  Dúvidas e Esclarecimentos  **Vencedores**  Fornecedores

 Deságio  Resultado  Resultado Homologado  Exportação Modelo 1  Exportação Modelo 2  Voltar

Fornecedores

- O relatório de itens Vencidos pelo fornecedor, disponibiliza a visualização dos vencedores separado por empresa, possibilitando ver todos os itens;
- É possível visualizar por empresa os itens vencedores e o valor total do pregão;
- Para ter acesso a esse relatório, acesse as opções: **“Pregoeiro”**, clique em **“Pregões”**, localize o pregão, ao localizar na coluna ações clique no ícone  **“Editar Registro”**, em seguida clique em **“Fornecedores”**;

10:29:11
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e
-

Manuais

Relatórios

Painel de Operações

Catalogo

Fornecedores

Unidades de Medida

Documentos

Dados do Pregão

Número: 003/2014 **Número do Processo:** 003/2014
Tipo: Pregão Eletrônico **Situação:** Encerrado para Operação / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas


Equipe de Apoio: apoio01


Data de Publicação: 09/05/2014 09:36 **Início das Propostas:** 09/05/2014 09:38
Abertura das Propostas: 09/05/2014 10:13 **Limite para Impugnação:** 09/05/2014 10:10
Limite para Recebimento de Propostas: 09/05/2014 10:12


Edital: 2 downloads efetuados **Órgão:** Prefeitura municipal de Feijó
Unidade de Compra: Hospital Municipal **Município/UF:** Feijó/AC
Objeto: Aquisição de Eletrodomésticos


Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Referência	Propostas
0001	Geladeira Frost Free 2 Portas	1	AMP	2.000,00	2
0002	Caneta esferográfica tinta azul	10	UN	1,50	2
0003	Caneta esferográfica tinta preta	10	UN	1,45	2
0004	Caneta esferográfica tinta vermelha	10	UN	1,60	2
0005	Lápis preto	10	UN	2,70	2


| Total de Registros: 5


 Copiar


 Enviar Mensagens para Licitantes


 Impugnações


 Dúvidas e Esclarecimentos


 Vencedores


 Fornecedores


 Deságio

 Resultado


 Resultado Homologado

 Exportação Modelo 1

 Exportação Modelo 2

 Voltar

Resultado Homologado

- Disponibiliza a visualização dos dados do pregão separado por itens. É possível visualizar as seguintes informações: Item, Código, Produto, Quantidade, Unidade, Situação, Valor Unitário, Valor Total, Fornecedor, Marca, CNPJ, Dados Estatísticos;
- Para ter acesso a esse relatório, acesse as opções: **"Pregoeiro"**, clique em **"Pregões"**, localize o pregão, ao localizar na coluna ações clique no ícone  **"Editar Registro"**, em seguida clique em **"Resultado Homologado"**;

10:29:11
Horário de Brasília

Pregoeiro

- Cadastrar
- Pregões
- Sessões Públicas
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contra-Razões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e
-
- Manuais
- Relatórios
- Painel de Operações
- Catalogo
- Fornecedores
- Unidades de Medida
- Documentos

Dados do Pregão

Número: 003/2014 **Número do Processo:** 003/2014
Tipo: Pregão Eletrônico **Situação:** Encerrado para Operação / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas


Equipe de Apoio: apoio01


Data de Publicação: 09/05/2014 09:36 **Início das Propostas:** 09/05/2014 09:38
Abertura das Propostas: 09/05/2014 10:13 **Limite para Impugnação:** 09/05/2014 10:10
Limite para Recebimento de Propostas: 09/05/2014 10:12


Edital: 2 downloads efetuados **Órgão:** Prefeitura municipal de Feijó
Unidade de Compra: Hospital Municipal **Município/UF:** Feijó/AC
Objeto: Aquisição de Eletrodomésticos


Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Referência	Propostas
0001	Geladeira Frost Free 2 Portas	1	AMP	2.000,00	2
0002	Caneta esferográfica tinta azul	10	UN	1,50	2
0003	Caneta esferográfica tinta preta	10	UN	1,45	2
0004	Caneta esferográfica tinta vermelha	10	UN	1,60	2
0005	Lápis preto	10	UN	2,70	2


| Total de Registros: 5



Copiar



Enviar Mensagens para Licitantes



Impugnações



Dúvidas e Esclarecimentos



Vencedores



Fornecedores



Deságio


Resultado


Resultado Homologado


Exportação Modelo 1


Exportação Modelo 2


Voltar

3.23 Layout de Importação

Para facilitar a inclusão dos itens, caso estes estejam em outros sistemas ou existam em alguma planilha, o CidadeCompras disponibiliza a funcionalidade Importar Itens.

*Lembre-se que também é possível COPIAR um pregão e aproveitar seus itens.

Na visão do Pregoeiro ou Apoio, no cadastro ou edição de um processo **ainda não publicado**, após o preenchimento dos dados básicos, será apresentada a tela para Inclusão de Itens, onde será exibido o botão IMPORTAR.

Clicando neste botão, deverá ser selecionado o Arquivo a ser importado e, após a seleção, utilizando o botão PROCESSAR. Caso o arquivo tenha alguma de suas linhas fora do padrão do layout, serão exibidos aviso sobre os erros, para que sejam corrigidos.

Este arquivo deverá estar no formato TXT, com os campos separados por ; (ponto e vírgula – sem espaço antes ou depois). Caso seja uma planilha Excel, deverá ser salvo no formato CSV, conforme segue:

#	Nome	Descrição
1	Código do Comprador	Número de identificação do produto – caso não exista, deve ser deixado em branco, iniciando com ;
2	Produto	Nome do produto ou item da licitação
3	Quantidade	Quantidade do produto – número inteiro
4	Unidade	Unidade do produto por extenso, conforme Unidade de Medidas disponível para consulta no menu lateral. Por exemplo: caixa
5	Valor de Referência	Valor da unidade do produto, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • deverá obedecer ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais) • Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)

Cada linha terá todos os campos referentes a um único item e deverá estar no seguinte formato:

1212;caneta esferográfica preta;100;caixa;1,50

1313;caneta esferográfica azul;200;caixa;1,30

3.24 Layout de Exportação

Para facilitar as questões de envio dos resultados dos processos para outros sistemas ou consoles, o CidadeCompras disponibiliza a funcionalidade Exportar Itens.

Na visão do Pregoeiro, nos dados do processo será exibido o botão EXPORTAÇÃO.

Clicando neste botão, será gerado um arquivo no formato TXT, com os campos separados por ; (ponto e vírgula – sem espaço antes ou depois), conforme segue:

#	Nome	Descrição
1	Número do Item	Número do item
2	Código do Comprador	Número de identificação do produto – caso não exista, será deixado em branco
3	Produto	Nome do produto ou item da licitação
4	Marca	Marca do produto
5	Quantidade	Quantidade do produto – número inteiro
6	Valor Unitário	Valor de fechamento da unidade do produto, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais) Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)
7	Valor Total	Valor total, considerando Valor Unitário x Quantidade, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais) Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)
8	CNPJ ou CPF	CNPJ da empresa ou CPF da pessoa física, ganhadora do item
9	Razão Social ou Nome	Razão Social da empresa ou Nome da pessoa física, ganhadora do item
10	Unidade	Unidade do produto por extenso. Por exemplo: caixa
11	Valor de Referência	Valor estimado para a unidade do produto, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais) Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)
12	Variação %	Variação percentual considerando a Diferença, em reais, entre o valor estimado e o fechamento da unidade do produto, aplicando = (Diferença em R\$/(Quantidade * Valor de Referência))*100, no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula;

		<ul style="list-style-type: none"> • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais); • podendo ser negativo ou positivo (negativo para a economia e positivo para acima do estimado); <p>Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)</p>
12	Diferença em R\$	<p>Diferença em reais entre o valor estimado e o fechamento da unidade do produto, no seguinte formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • as casas decimais são separadas por vírgula; • milhar não utiliza ponto; • obedece ao número de casas decimais indicadas para o processo (2, 3 ou 4 casas decimais); • podendo ser negativo ou positivo (negativo para a economia e positivo para acima do estimado); <p>Exemplo: 15000,0000 (quinze mil reais, sendo quatro casas decimais)</p>

Cada linha terá todos os campos referentes a um único item. Serão geradas tantas linhas quanto o número de itens, no seguinte formato:

001;1212; caneta esferográfica preta;bic;100;1,10;110,00;004034583000122;Empresa1;Unidade;1,50;-26,67;-0,40

002;1313; caneta esferográfica azul;bic;200;1,00;200,00;004034583000122;Empresa1;Unidade;1,30;-23,08;-0,30

ATENÇÃO: CONSTAM APENAS REGISTROS ADJUDICADOS OU HOMOLOGADOS.

3.25 Unidades de Medida

- É possível visualizar as unidades de medida cadastradas e suas respectivas siglas;

Sigla	Descrição
AMP	Ampola
ANO	Ano
ATB	Anastubete
BAR	Barra
Bar	Barrica
BB	Bobina
BD	Balde
BL	Bloco
BLT	Blister
BM	Bombona
BNG	Bisnaga
BSA	Bolsa
BST	Bastão
BTJ	Botijão
CGA	Carga
Chp	Chapa
CJ	Conjunto
cmC	cm/coluna









































CNT	Centro
COL	Coleção
CP	Cápsula
CPA	Capa
CPR	Comprimido
CRA	Carteira
CRO	Cartão
CRT	Cartela
CST	Cesta
CUB	Cubo
CX	Caixa
DIA	Diária
DKU	Diskus
DRG	Dragea
DS	Dose
DZ	Dúzia
DZN	Dezena
EMB	Embalagem
ENV	Envelope
ETJ	Estojo
Etq	Etiqueta
FAM	Frasco-Ampola
FCH	Ficha
FCT	Flaconete
FD	Fardo
Fita	Fita
FLH	Folha
FR	Frasco
g	Gramas
GAL	Galão
GF	Garrafa
GRS	Grosa
h	Hora
h/m	Hora/Mês
JG	Jogo
Kcal	Quilocaloria
KG	Quilo
KIT	Kit
Km	Quilometro
L	Litro
LT	Lata
LVO	Livro
M	Metro
MAP	Mapa
MÇO	Maço
MEA	Meada
MÊS	Mês
mg	Miligramas
ml	Mililitros
MLH	Molho
MLH	Metro Linear
MLR	Milheiro
MOD	Módulo
MTM	Minutos/Mês

m ²	Metro Quadrado
M ²	Metro Quadrado
m ³	Metro Cúbico
M ³	Metro Cúbico
Nov	Novelo
OVL	Óvulo
PAR	Par
PÇ	Peça
PC	Pacote
PMA	Pomada
PN	Pino
PST	Pasta
PT	Pote
PTA	Pastilha
RL	Rolo
RM	Resma
SAC	Saca
SCH	Sache
SCO	Saco
SRG	Seringa
SVÇ	Serviço
t	Tonelada
Tal	Talão
TB	Tablete
TBT	Tubete
TES	Teste
TIR	Tira
TMB	Tambor
TQT	Tiquete
Tst	Teste
TUB	Tubo
UM	Unidade
VD	Vidro

3.26 Documentos

- É possível visualizar alguns documentos e formulários disponíveis no Portal utilizando para alguma solicitação formal e os manuais de todos os perfis;

3.27 Conheça os ícones da nossa ferramenta

	Baixar Atas e Documentos		Credenciar fornecedores		Intenção de recurso
	Credenciar Fornecedor		Habilitar fornecedores		Suspender sessão
	Enviar Documentos		Adjudicar item		Analisar propostas
	Editar registro		Homologar item		Cancelar sessão
	Visualizar registro		Homologar processo		Sessão deserta
	Sessão fechada		Tempo de iminência		Negociar com fornecedor
	Sessão finalizada		Tempo aleatório		Negociação aberta
	Sessão cancelada		Sessão pública		Enviar lance desempate
	Avaliação de Proposta		Reverter adjudicação		Recurso
	Visualizar detalhes		Reverter Homologação		Seu lance
	Deletar registro		Reabrir sessão		Remover participantes
	Trocar Ordenador		Desclassificar fornecedor		Abrir item
			Melhor oferta		Finalizar processo
			A melhor oferta é do concorrente		
			Item empatado		

4 GLOSSÁRIO TÉCNICO

Download	Expressão em inglês que significa " baixar " um arquivo da internet e torná-lo disponível na máquina do usuário
Login	Nome de usuário que neste caso foi escolhido pelo fornecedor para acessar o sistema
Links	São atalhos utilizados para ir rapidamente de uma tela para outra ou fazer o <i>download</i> de documentos